

Καταστατικό

ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Π.Ε.Ο.





ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Π.Ε.Ο.





ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ		ΣΕΛΙΔΑ
1.	ΙΔΡΥΣΗ	6
2.	ΕΡΜΗΝΕΙΑ	6
3.	ΕΔΡΑ	7
4.	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟ	7
5.	ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	7-8
6.	ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	9
7.	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ	9
8.	ΑΛΛΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	9-10
9.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	10-11
10.	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	11-12
11.	ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	13-14
12.	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΜΕΛΩΝ	15
13.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ	16
14.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ	16
15.	ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	17
16.	ΔΑΝΕΙΑ	17-18
17.	ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ	18-20
18.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	20
19.	ΕΠΑΡΧΙΑΚΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ	20
20.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ	21
21.	ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	21
22.	ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	22

1. ΙΔΡΥΣΗ

Ιδρύεται Ταμείο Προνοίας το οποίο θα ονομάζεται “ΠΑΓΚΥΠΡΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Π.Ε.Ο.” που θα λειτουργεί με βάση το παρόν Έγγραφο Εγκαθίδρυσης και σύμφωνα με τον περί της Ίδρυσης, των Δραστηριοτήτων και της Εποπτείας των Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών Νόμο του 2006 (Ν.146(Ι)/2006), συμπεριλαμβανομένων και των εκάστοτε Τροποποιήσεων και εκδιδόμενων Κανονισμών και Οδηγιών.

2. ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Στο παρόν Έγγραφο Εγκαθίδρυσης, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει άλλη έννοια, οι όροι που αναγράφονται στην πρώτη στήλη του πιο κάτω Πίνακα, θα έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στη δεύτερη στήλη:

Όρος	Ερμηνεία
Νόμος	Ο περί της Ίδρυσης, των Δραστηριοτήτων και της Εποπτείας των Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών Νόμος του 2012 (Ν.208(Ι)/2012), συμπεριλαμβανομένων και των εκάστοτε Τροποποιήσεων του και των δυνάμει αυτού ή/και σχετικών με αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και Οδηγιών.
Έγγραφο	Το παρόν Έγγραφο Εγκαθίδρυσης και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις του, που επιφέρονται με βάση τη σχετική πρόνοια του για τροποποιήσεις.
Εργοδότης	Η Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (εφεξής “ΠΕΟ”), όλες οι συντεχνιακές Οργανώσεις που υπάγονται στην ΠΕΟ, καθώς και κάθε επιχείρηση που έχει συμφωνήσει με Συντεχνία της ΠΕΟ να εντάξει στο παρόν Ταμείο τα μέλη της ΠΕΟ.
Μέλος	Κάθε πρόσωπο που γίνεται δεκτό ως μέλος του Ταμείου Προνοίας με βάση το Έγγραφο.
Ταμείο	Το Ταμείο Προνοίας που ιδρύεται και διέπεται από αυτό το Έγγραφο.

3. ΕΔΡΑ

Η έδρα του Ταμείου θα ευρίσκεται στη διεύθυνση Οδός Αρχέρμου 29,1045 Λευκωσία, Κύπρος ή σε οποιαδήποτε άλλη διεύθυνση που καθορίζεται εκάστοτε από τη Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου.

4. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟ

Το Ταμείο αποτελεί ξεχωριστή νομική οντότητα από τον Εργοδότη. Τα περιουσιακά στοιχεία του Ταμείου τηρούνται χωριστά από τα περιουσιακά στοιχεία του Εργοδότη.

5. ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

- 5.1. Η λειτουργία και διαχείριση Ταμείου Προνοίας, σύμφωνα με το Νόμο και το Έγγραφο.
- 5.2. Η παροχή χρηματικών παροχών και άλλων ωφελημάτων σε περίπτωση θανάτου, αφυπηρέτησης, τερματισμού απασχόλησης και μονίμου ανικανότητας για εργασία, σε μέλη του Ταμείου ή στις οικογένειες ή εξαρτωμένους ή κληρονόμους τους, με βάση τις πρόνοιες αυτού του Καταστατικού.
- 5.3. Για την επίτευξη των πιο πάνω σκοπών και τηρουμένων των προνοιών του Νόμου, το Ταμείο μπορεί:
 - να αποδέχεται εισφορές, συνδρομές, δωρεές, κληροδοτήματα ή άλλες καταθέσεις και περιουσιακά στοιχεία,
 - να αποδέχεται τη μεταφορά των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, άλλων εγκεκριμένων Ταμείων Προνοίας αφού προηγουμένως εγκριθεί από την Διαχειριστική Επιτροπή,
 - να συνάπτει συμβάσεις και γενικά να διεξάγει δικαιοπράξεις και άλλες πράξεις που κατά την κρίση της Διαχειριστικής Επιτροπής του Ταμείου είναι χρήσιμες ή αναγκαίες για επίτευξη των σκοπών του Ταμείου,
 - να αναλάβει τη συνέχιση και διαχείριση των λογαριασμών των μελών των ακολουθών Ταμείων Προνοίας, καθώς επίσης και όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους:

- Ταμείο Προνοίας Υπαλλήλων Συντεχνιών και Άλλων Συντεχνιακών Οργανισμών ΠΕΟ.
- Ταμείο Προνοίας Υπαλλήλων Βιομηχανίας Κέντρων Αναψυχής ΣΥΞΕΚΑ – ΠΕΟ.
- Παγκύπριο Ταμείο Προνοίας Εργατοϋπαλλήλων Γεωργίας, Δασών Μεταφορών, Λιμενεργατών, Ναυτεργατών και Συναφών Επαγγελματιών Κύπρου ΠΕΟ (Σ.Ε.Γ.ΔΑ.ΜΕ.ΛΙ.Ν. ΠΕΟ).
- Ταμείο Προνοίας Π.Α.Σ.Ε.Υ. ΠΕΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ - Σ.Ε.Β.Ε.Τ.Τ.Υ.Κ. ΠΕΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ.
- Ταμείο Προνοίας Εργατών Τύπου και Τυπογραφείων.
- Ταμείο Προνοίας Εργατοϋπαλλήλων Βιομηχανίας Ειδών Ένδυσης και Υπόδησης Κύπρου.
- Ταμείο Προνοίας Π.Α.Σ.Ε.Υ. – Σ.Ε.Β.Ε.Τ.Τ.Υ.Κ. ΠΕΟ ΛΕΜΕΣΟΥ
- Ταμείο Προνοίας Π.Α.Σ.Ε.Υ. ΠΕΟ ΛΑΡΝΑΚΑΣ – ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ, Σ.Ε.Β.Ε.Τ.Τ.Υ.Κ. ΠΕΟ ΛΑΡΝΑΚΑΣ - ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ.
- Ταμείο Προνοίας Π.Α.Σ.Ε.Υ. ΠΕΟ Πάφου – Σ.Ε.Β.Ε.Τ.Τ.Υ.Κ. ΠΕΟ Πάφου
- Ταμείο Προνοίας ΣΕΜΜΗΚ ΠΕΟ – Τμήμα Λευκωσίας.
- Επαρχιακό Ταμείο Προνοίας Εργατοϋπαλλήλων Μηχανουργών και Ηλεκτρολόγων Λεμεσού.
- Ταμείο Προνοίας Συντεχνίας Εργατοϋπαλλήλων Μετάλλου Μηχανοτεχνιτών & Ηλεκτροτεχνιτών Κύπρου Τμήμα Πάφου
- Ταμείο Προνοίας Εργατοϋπαλλήλων Συντεχνίας Μηχανοτεχνιτών και Ηλεκτροτεχνιτών Κύπρου ΣΕΜΜΗΚ ΠΕΟ Λάρνακας.
- Ταμείο Προνοίας Εργατοϋπαλλήλων Φαρμακευτικού Οργανισμού Αστήρ Λτδ, Φαρμακείων το Λαϊκό Λτδ, Άστρατεξ Λτδ, και Λάφατεξ Λτδ.

6. ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

- 6.1. Μέλος του Ταμείου γίνεται κάθε μισθωτός υπάλληλος του Εργοδότη ανεξαρτήτως φύλου και ο οποίος έχει συμπληρώσει τη σχετική υπηρεσία που προβλέπει η συλλογική σύμβαση.
- 6.2. Μέλος παύει να είναι Μέλος του Ταμείου από την ημέρα που τερματίζεται η απασχόλησή του στον Εργοδότη, για οποιοδήποτε λόγο και όλα τα αποκτηθέντα ωφελήματα τα οποία δικαιούται καταβάλλονται σε αυτό ή στους νόμιμους δικαιούχους του σε περίπτωση θανάτου του.
- 6.3. Νοείται ότι σε περίπτωση που τερματίζεται η απασχόληση ενός Μέλους από την υπηρεσία του Εργοδότη λόγω έλλειψης εργασίας ή κατάργησης της θέσης και εντός διαστήματος έξι μηνών από τον τερματισμό απασχόλησης του επαναπροσληφθεί, θα γίνεται αμέσως Μέλος του Ταμείου.
- 6.4. Κανένα Μέλος δεν δικαιούται να αποσυρθεί από την ιδιότητα του Μέλους για όσο καιρό υπηρετεί στον Εργοδότη ως μισθωτός υπάλληλος.
- 6.5. Σε κάθε Μέλος με την εγγραφή του είναι διαθέσιμο αντίγραφο του Εγγράφου αυτού.

7. ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ

- 7.1. Ποσοστό επί του συνόλου των εβδομαδιαίων ή μηνιαίων εισοδημάτων του Μέλους όπως προβλέπεται από τη σχετική Συλλογική Σύμβαση παρακρατείται από τον Εργοδότη ως εισφορά του Μέλους. Το ποσό αυτό θα πιστώνεται στο λογαριασμό «Α» του Μέλους.
- 7.2. Ο Εργοδότης θα καταβάλλει επίσης στο Ταμείο ως εισφορά ποσοστό όπως προβλέπεται από τη σχετική Συλλογική Σύμβαση επί των εβδομαδιαίων ή μηνιαίων και άλλων απολαβών του κάθε Μέλους. Το ποσό αυτό θα πιστώνεται στο λογαριασμό «Β» του Μέλους.
- 7.3. Οι οφειλόμενες από τη χρηματοδοτούσα επιχείρηση και οι παρακρατούμενες από αυτή από μέλος Ταμείου εισφορές, καταβάλλονται από τη χρηματοδοτούσα επιχείρηση στο Ταμείο, το αργότερο μέχρι το τέλος του ημερολογιακού μηνός που ακολουθεί τον μήνα εισφορών για τον οποίο οφείλονται οι εισφορές. Όταν το μέλος αμειβεται σε εβδομαδιαία βάση, «μήνας εισφορών» σημαίνει την περίοδο που συνίσταται στις ημερολογιακές εβδομάδες, η έναρξη των οποίων εμπίπτει σε έναν ημερολογιακό μήνα, ενώ για μέλος που αμειβεται σε μηνιαία βάση, σημαίνει τον ημερολογιακό μήνα.

8. ΑΛΛΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

- 8.1. Στο Ταμείο μεταφέρονται όλα τα υπόλοιπα των προσωπικών λογαριασμών των μελών από τα διάφορα Ταμεία Προνοίας που αναφέρονται στην παράγραφο 5.3.

- 8.2. Τόκοι από τις καταθέσεις, τόκοι από τα χρεόγραφα, μερίσματα από μετοχές, εισοδήματα από άλλες επενδύσεις του Ταμείου, πραγματοποιηθέν / μη πραγματοποιηθέν κεφαλαιουχικό κέρδος των οποιωνδήποτε επενδύσεων, όπως μετοχές και ακίνητη περιουσία.
- 8.3. Εισφορές, δωρεές ή κληροδοτήματα από τρίτους για τους σκοπούς του Ταμείου.
- 8.4. Ποσά τα οποία θα κατακρατούνται από αποχωρούντα Μέλη λόγω πρόωρης αποχώρησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 17.
- 8.5. Τα πίο πάνω ποσά θα πιστώνονται σε ξεχωριστό λογαριασμό με τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός».

9. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

- 9.1. Το Ταμείο διοικείται από επταμελή Επιτροπή, της οποίας η θητεία θα είναι διετής. Δύο από τα μέλη θα εκπροσωπούν τις χρηματοδοτούσες επιχειρήσεις του Ταμείου, εκ των οποίων το ένα θα διορίζεται ως πρόεδρος του Ταμείου. Τα υπόλοιπα πέντε μέλη, είναι αιρετά και θα εκλέγονται από γενική συνέλευση των αντιπροσώπων των Μελών με σύσταση ένα μέλος από κάθε συντεχνία.
- 9.2. Η Διαχειριστική Επιτροπή θα πρέπει να αποτελείται από έντιμα πρόσωπα, τα οποία είτε διαθέτουν τα κατάλληλα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία ή να επικουρείται από προσληφθέντες συμβούλους, με τα κατάλληλα επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία, πάντοτε σύμφωνα με τις σχετικές Οδηγίες του Έφορου Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών.
- 9.3. Με την εκλογή των αιρετών μελών της Επιτροπής, η Επιτροπή συνέρχεται σε πρώτη συνεδρία και καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή ενός Γραμματέα και ενός Ταμία.
- 9.4. Η θέση μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής χρεώνει όταν ο κάτοχος της θέσης:
 - παύει να είναι Μέλος του Ταμείου ή
 - παραιτηθεί από τη θέση του με έγγραφη ειδοποίηση προς το Ταμείο ή
 - καταστεί διανοητικά ανίκανο ή
 - αποβιώσει ή
 - κηρυχθεί σε πτώχευση ή προβεί σε διευθετήσεις ή έλθει σε συμβιβασμό με τους πιστωτές του γενικά ή
 - καταδικαστεί από αρμόδιο δικαστήριο σε ποινή στερητικής της ελευθερίας ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα ή
 - στην περίπτωση αιρετού μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής, παυθεί από Γενική Συνέλευση του Ταμείου ή
 - στην περίπτωση μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής που διορίζεται από τον Εργοδότη (συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου), παυθεί από τον Εργοδότη.

- 9.5. Η θέση μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής χρεώνει επίσης όταν, ο κάτοχος της θέσης συστηματικά και συνέχεια απουσιάζει από τις συνεδρίες και από τις δραστηριότητές της Επιτροπής. Την απόφαση για την παύση του, λαμβάνει η γενική συνέλευση των αντιπροσώπων των Μελών, μετά από εισήγηση της πλειοψηφίας των μελών της Επιτροπής.
- 9.6. Σε περίπτωση που χρεώνει η θέση μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής τότε:
- Εάν πρόκειται για τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος που διορίζεται από το Εκτελεστικό Συμβούλιο της ΠΕΟ, διορίζεται νέος Πρόεδρος ή μέλος από αυτό.
 - Εάν πρόκειται για αιρετά μέλη και οι θέσεις που χρεούνται είναι μέχρι δύο θα πληρούνται, από τη Διαχειριστική Επιτροπή, με άλλα μέλη του ίδιου κλάδου. Εάν οι θέσεις που χρεούνται είναι περισσότερες θα συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση των αντιπροσώπων των Μελών, στην οποία θα εκλέγονται νέα μέλη, για πλήρωση των κενών θέσεων. Τα νέα μέλη θα διατηρούν τη θέση τους για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας των μελών στη θέση των οποίων εξελέγησαν.
- 9.7. Η Διαχειριστική Επιτροπή γνωστοποιεί στον Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών κάθε αλλαγή στη σύνθεσή της μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την αλλαγή.

10. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 10.1. Η Διαχειριστική Επιτροπή έχει την ευθύνη διαχείρισης του Ταμείου, σύμφωνα με το Νόμο και το Έγγραφο. Η εξουσία της Διαχειριστικής Επιτροπής εκτείνεται σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με το Ταμείο, τη διοίκηση και την οικονομική του διαχείριση, άμεσα ή έμμεσα και χωρίς περιορισμό, τόσο έναντι των Μελών, όσο και έναντι τρίτων. Η Διαχειριστική Επιτροπή επιμελείται όλων των υποθέσεων του Ταμείου και αντιπροσωπεύει αυτό δικαστικώς και εξωδίκως. Οι αποφάσεις της θα είναι δεσμευτικές και τελεσίδικες, εκτός από τις περιπτώσεις που απαιτείται με βάση αυτό το Έγγραφο Εγκαθίδρυσης, έγκριση της Γενικής Συνέλευσης ή του Εργοδότη.
- 10.2. Η Διαχειριστική Επιτροπή ευθύνεται για τις πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων που την αντιπροσωπεύουν, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- 10.3. Η Διαχειριστική Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδρία τουλάχιστον μία φορά κάθε έξη μήνες, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλέσει με πρόσκληση του συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής οποτεδήποτε κρίνει αυτό σκόπιμο. Πρέπει επίσης να συγκαλεί συνεδρία οποτεδήποτε το ζητήσουν γραπτώς από κοινού, τέσσερα, τουλάχιστον μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Τόσο ο Πρόεδρος όσον και τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής που ζητούν τη σύγκληση συνεδρίας, καθορίζουν και τα θέματα που επιθυμούν να περιληφθούν στην ημερήσια διάταξη. Στη πρόσκληση για συνεδρία καθορίζεται η ημερήσια διάταξη η οποία θα περιλαμβάνει και οποιαδήποτε θέματα ζητήσει οποιοδήποτε μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής, πριν από την έκδοση της πρόσκλησης.

- 10.4. Οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι έγκυρες όταν κατά τη συνεδρία που ελήφθησαν, υπάρχει απαρτία. Απαρτία υπάρχει όταν, στη συνεδρία παρίστανται τέσσερα, τουλάχιστον μέλη, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος (ή ο Γραμματέας ή σε περίπτωση απουσίας του ο Ταμίας) της Διαχειριστικής Επιτροπής. Οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβάνονται με πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας, ο προεδρεύων της συνεδρίας, θα έχει νικούσα ψήφο. Για τις εργασίες και αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής, τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της συνεδρίας, εκτός εάν η Διαχειριστική Επιτροπή αποφασίσει διαφορετικά.
- 10.5. Σε περίπτωση που σε συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής δεν παρίσταται ο Πρόεδρος της, της συνεδρίας προεδρεύει ο Γραμματέας ή σε περίπτωση απουσίας του, ο Ταμίας.
- 10.6. Γραπτή απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής που υπογράφεται ή εγκρίνεται από όλα τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι έγκυρη και δεσμευτική και έχει τις ίδιες έννομες συνέπειες, ως να είχε ψηφιστεί σε συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής που συγκλήθηκε και συνήλθε όπως προβλέπεται σ' αυτό το Έγγραφο.
- 10.7. Κανένα χρηματικό ποσό δεν μπορεί να αποσυρθεί από το Ταμείο, παρά μόνο αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς που προνοούνται από αυτό το Έγγραφο και ύστερα από σχετική απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής, νοουμένου ότι ο Πρόεδρος ενεργώντας μαζί με το Γραμματέα ή τον Ταμία, μπορούν να προβαίνουν στις πληρωμές που αναφέρονται στην επιφύλαξη του άρθρου 10.8 πιο κάτω.
- 10.8. Δικαίωμα υπογραφής για πληρωμή οποιουδήποτε ποσού από το Ταμείο ή για δέσμευση του Ταμείου, θα έχουν από κοινού ο Πρόεδρος με το Γραμματέα ή τον Ταμία της Διαχειριστικής Επιτροπής ή με οποιοδήποτε άλλο μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής που ορίζεται εκάστοτε από τη Διαχειριστική Επιτροπή, νοουμένου ότι τέτοιες πληρωμές και δεσμεύσεις θα διενεργούνται ύστερα από απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής. Νοείται ότι δάνεια και πληρωμές σε Μέλη που αποχωρούν από το Ταμείο ή στους κληρονόμους αποθανόντος Μέλους που οφείλονται με βάση το Έγγραφο, αυτό διενεργούνται από τον Πρόεδρο που ενεργεί γι' αυτό από κοινού με το Γραμματέα ή τον Ταμία, χωρίς να απαιτείται ειδική γι' αυτό απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

11. ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

- 11.1. Η Διαχειριστική Επιτροπή τηρεί Μητρώο Μελών το οποίο περιέχει τα εξής στοιχεία αναφορικά με κάθε μέλος:
- το ονοματεπώνυμο του μέλους
 - τον αριθμό ταυτότητας και τον αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεων του
 - την ημερομηνία γέννησής του.
 - την ημερομηνία εισδοχής του στο Ταμείο.
 - την διεύθυνση διαμονής του.
 - την ημερομηνία και τις συνθήκες υπό τις οποίες παύει να είναι μέλος του Ταμείου.
- 11.2. Η Διαχειριστική Επιτροπή τηρεί Βιβλίο Πρακτικών στο οποίο καταγράφονται πλήρως και επακριβώς τα πρακτικά των συνεδριάσεων και οι αποφάσεις της που αφορούν το διορισμό αξιωματούχων ή υπαλλήλων και του ανεξάρτητου, εγκεκριμένου ελεγκτή του Ταμείου, την πληρωμή ή είσπραξη χρημάτων, την απόκτηση ή διάθεση περιουσίας, την επένδυση χρημάτων και τη χορήγηση δανείων και γενικά κάθε πράξη ή ενέργεια που σχετίζεται με τη διαχείριση και λειτουργία του Ταμείου.
- 11.3. Η Διαχειριστική Επιτροπή τηρεί Βιβλίο Πρακτικών, στο οποίο καταγράφονται πλήρως και επακριβώς για κάθε Γενική Συνέλευση των, τουλάχιστον τα πιο κάτω:
- ο αριθμός των Μελών που παρευρέθηκαν,
 - ο τρόπος ψηφοφορίας και το αποτέλεσμα της,
 - ο τρόπος εκλογής και τα ονόματα των Μελών της εκάστοτε εκλεγμένης Διαχειριστικής Επιτροπής,
 - οι αποφάσεις που αφορούν οποιαδήποτε τροποποίηση του Καταστατικού και
 - γενικά όλες οι διεργασίες της Γενικής Συνέλευσης.
- 11.4. Η Διαχειριστική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση κανονικών λογιστικών βιβλίων, που να δεικνύουν σαφή εικόνα των δικαιοπραξιών και δοσοληψιών και αποδεικτικά των εισπράξεων και πληρωμών του Ταμείου. Επίσης, είναι υπεύθυνη για την ετοιμασία ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, ελεγμένων από ανεξάρτητο, εγκεκριμένο ελεγκτή, που θα παρουσιάζουν την αληθινή και δίκαιη εικόνα των στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού, των εσόδων και εξόδων και της χρηματοοικονομικής κατάσταση του Ταμείου, σύμφωνα με καθιερωμένες λογιστικές αρχές και με βάση τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και σχετικές Οδηγίες.
- 11.5. Όλα τα εύλογα έξοδα διαχείρισης, τήρησης λογιστικών βιβλίων, εξόδων ελέγχου και όλα τα άλλα εύλογα συναφή έξοδα του Ταμείου, θα καταβάλλονται από το Ταμείο.

- 11.6. Τα βιβλία του Ταμείου θα φυλάσσονται σε κατάλληλο μέρος στην έδρα του Ταμείου. Το λογιστικό μέρος του Ταμείου θα τηρείται στα Κεντρικά Γραφεία της ΠΕΟ από κατάλληλα καταρτισμένους υπαλλήλους, που θα διορίσει η Διαχειριστική Επιτροπή. Η Διαχειριστική Επιτροπή δύναται να αγοράζει αναγκαίες υπηρεσίες για την είσπραξη των εισφορών και τη διεξαγωγή όλων των εργασιών του Ταμείου σύμφωνα με το παρόν Έγγραφο.
- 11.7. Η Διαχειριστική Επιτροπή τηρεί Μητρώο Χρηματοδοτουσών Επιχειρήσεων, στο οποίο καταχωρεί τα ακόλουθα στοιχεία και πληροφορίες για κάθε χρηματοδοτούσα επιχείρηση:
- το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία, ανάλογα με την περίπτωση, αν πρόκειται για φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
 - τον αριθμό ταυτότητας του φυσικού προσώπου ή τον αριθμό εγγραφής της εταιρείας με βάση τον περί Εταιρειών Νόμο ή την αντίστοιχη νομοθεσία άλλου κράτους μέλους, τον αριθμό εγγραφής οποιουδήποτε άλλης φύσης νομικού προσώπου με βάση το σχετικό νόμο, ανάλογα με την περίπτωση.
 - τον αριθμό μητρώου εγγραφής της χρηματοδοτούσας επιχείρησης με βάση τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους του 2010 μέχρι (Αρ. 4) του 2012 ή τον αντίστοιχο αριθμό εγγραφής με βάση την αντίστοιχη νομοθεσία σε άλλα κράτη μέλη σε περίπτωση διασυννοριακής δραστηριότητας.
 - την έδρα και τη διεύθυνση αλληλογραφίας της χρηματοδοτούσας επιχείρησης.
 - την ημερομηνία έναρξης της υποχρέωσης για χρηματοδότηση του Ταμείου από τη χρηματοδοτούσα επιχείρηση.
 - την ημερομηνία από την οποία η χρηματοδοτούσα επιχείρηση τερμάτισε τη χρηματοδότηση του Ταμείου.

12. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΜΕΛΩΝ

Θα κρατούνται δύο προσωπικοί λογαριασμοί για κάθε μέλος ως καθορίζεται πιο κάτω.

I. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ “Α”

Στο λογαριασμό “Α” θα καταχωρούνται οι εβδομαδιαίες ή μηνιαίες κρατήσεις από το μισθό, βάσει του άρθρου 7.1.

II. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ “Β”

Στο λογαριασμό “Β” καταχωρούνται οι εβδομαδιαίες ή μηνιαίες εισφορές του εργοδότη βάσει του άρθρου 7.2.

III. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ “ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ”

1. Ο λογαριασμός αυτός θα πιστώνεται με όλα τα έσοδα του κεφαλαίου του Ταμείου, εκτός των αναφερόμενων στους λογαριασμούς “Α” και “Β”, με τις εισφορές και κληροδοτήματα από τρίτους και τις δωρεές, όπως προνοείται από το άρθρο 8.3. του Εγγράφου. Στο λογαριασμό θα πιστώνονται επίσης τυχόν απομένοντα ποσά στο Ταμείο από λογαριασμούς Μελών που αποχωρούν για διάφορους λόγους, βάσει των άρθρων (17.5, ως επίσης και ποσά που παραγράφονται βάση του άρθρου 17.12)

Το σε πίστη του λογαριασμού αυτού ποσό, θα κατανέμεται μεταξύ των Μελών, στη βάση των σε πίστη των ολικών εισφορών στους λογαριασμούς “Α” και “Β” του κάθε μέλους. Η πράξη αυτή, θα γίνεται κατά την 31η Δεκεμβρίου του κάθε χρόνου.

IV. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

1. Τα βιβλία του Ταμείου Προνοίας πρέπει να ελέγχονται τουλάχιστον μία φορά το χρόνο από ελεγκτές που διορίζονται από τη Διαχειριστική Επιτροπή και εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση. Ο Ελεγκτής του Ταμείου, θα υποβάλλει σχετική έκθεση ελέγχου στη Διαχειριστική Επιτροπή, που θα παρουσιάζεται και στην Ετήσια Γενική Συνέλευση. Το οικονομικό έτος του Ταμείου λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους, εκτός εάν η Ετήσια Γενική Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά. Ο Ελεγκτής του Ταμείου διορίζεται μεταξύ των εγκεκριμένων Ελεγκτών.
2. Μετά τον έλεγχο των βιβλίων, η Διαχειριστική Επιτροπή συντάσσει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και τις αναρτά στα γραφεία του Ταμείου.
3. Μετά τον έλεγχο, η Διαχειριστική Επιτροπή αποστέλλει στο κάθε μέλος αντίγραφο της κατάστασης του λογαριασμού του κατά το χρόνο που έληξε.

13. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- 13.1. Τα Μέλη πληροφορούνται επαρκώς για οτιδήποτε αφορά τους κανόνες λειτουργίας του Ταμείου και ιδιαίτερα σε σχέση με:
- Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των Μελών,
 - Τους οικονομικούς, τεχνικούς και άλλους κινδύνους που συνδέονται με τη διαχείριση του Ταμείου και
 - Τη φύση και την κατανομή αυτών των κινδύνων.
- 13.2. Τα Μέλη λαμβάνουν, τουλάχιστον μια φορά το χρόνο, μετά τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και πριν τη Γενική Συνέλευση των Μελών, συνοπτικές πληροφορίες σχετικά με τη γενική, οικονομική κατάσταση του Ταμείου συμπεριλαμβανομένης και της χρηματοοικονομικής κατάστασης του Ταμείου, καθώς και την τρέχουσα κατάσταση για οτιδήποτε αφορά τη χρηματοδότηση των δεδουλευμένων ατομικών τους δικαιωμάτων.
- 13.3. Σε περίπτωση τερματισμού απασχόλησης μέλους για το οποίο η χρηματοδοτούσα επιχείρηση δεν έχει καταβάλει έγκαιρα όλες τις εισφορές στο Ταμείο μέχρι την ημερομηνία τερματισμού απασχόλησης του, η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου η οποία προβαίνει στις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία και τους κανόνες λειτουργίας ενέργειες, ενημερώνει γραπτώς το μέλος κατά την καταβολή της παροχής σε αυτό, για το ακριβές ποσό εισφορών το οποίο οφείλει η χρηματοδοτούσα επιχείρηση. Όταν το Ταμείο εισπράξει στο μέλλον ολόκληρο ή μέρος των εν λόγω ποσών, η Διαχειριστική Επιτροπή προβαίνει στις δέουσες ενέργειες για την καταβολή των πιο πάνω ποσών στους δικαιούχους.

14. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ

Το Ταμείο υποβάλλει στον Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών:

- 14.1. Τη Δήλωση Αρχών Επενδυτικής Πολιτικής που καταρτίζει σύμφωνα με το νόμο.
- 14.2. Μέσα σε εννέα (7) μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους, τις ετήσιες, ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του Ταμείου και την ετήσια έκθεση που καταρτίζει σύμφωνα με το νόμο συμπεριλαμβανομένης και της έκθεσης του ελεγκτή.
- 14.3. Κατάσταση που να δείχνει κατά φύλο τον αριθμό των νέων Μελών κατά τη διάρκεια του χρόνου, τον αριθμό των Μελών που έχασαν την ιδιότητα του Μέλους, τον ολικό αριθμό των Μελών στο τέλος του χρόνου, τον αριθμό των Μελών για τα οποία εισπράχθηκαν εισφορές και τον αριθμό των Μελών προς τα οποία καταβλήθηκαν ωφελήματα ή δάνεια από το Ταμείο μέσα στο έτος.

15. ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

- 15.1. Το Ταμείο θα βρίσκεται υπό τον έλεγχο της Διαχειριστικής Επιτροπής.
- 15.2. Η Διαχειριστική Επιτροπή θα διαχειρίζεται τα κεφάλαια του Ταμείου σύμφωνα με τις επιταγές της συνετής διαχείρισης, τη Δήλωση Αρχών Επενδυτικής Πολιτικής που καταρτίζεται από το Ταμείο και τις σχετικές Οδηγίες που εκδίδονται από τον Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών και ιδιαίτερα σύμφωνα με τους επενδυτικούς κανόνες, όπως αναφέρονται στο Νόμο και στους περί Ταμείων Προνοίας Κανονισμούς.
- 15.3. Οι επενδύσεις του Ταμείου πρέπει να είναι ελεύθερες από κάθε υποθήκη, επιβάρυνση, δέσμευση ή δικαίωμα επίσχεσης.

16. ΔΑΝΕΙΑ

Δάνεια θα παρέχονται προς τα μέλη μόνο με τους ακόλουθους όρους:

- 16.1. Το ύψος του χορηγούμενου δανείου σε οποιαδήποτε μέλος, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 45% του σε πίστη του μέλους συσσωρευμένου ποσού που βρίσκεται στους λογαριασμούς 'Α' και 'Β' και που σύμφωνα με την τελευταία διαθέσιμη εκτίμηση, θα λάμβανε εάν κατά την ημέρα χορήγησης του δανείου αποχωρούσε οικειοθελώς από το Ταμείο.
- 16.2. Το επιτόκιο του δανείου δεν επιτρέπεται να είναι χαμηλότερο από το μέσο σταθμικό επιτόκιο που καταβάλλεται για εμπρόθεσμες καταθέσεις του Ταμείου, πλέον μια ποσοστιαία μονάδα.
- 16.3. Όταν το μέλος αποχωρεί από την υπηρεσία για οποιονδήποτε λόγο (αφυπηρέτηση, παραίτηση, απόλυση, ασθένεια ή θάνατο), κάθε υπόλοιπο του δανείου, θα εξοφλείται και από τους δύο λογαριασμούς του μέλους, 'Α' και 'Β'.
- 16.4. Το Ταμείο μπορεί να παρέχει δάνεια προς τα μέλη μόνο σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - για σκοπούς ιδιοκατοίκησης του ίδιου του μέλους ή τέκνου του, εφόσον δεν διαθέτει ιδιόκτητη κατοικία, ή για σκοπούς βελτίωσης ή επέκτασης της κατοικίας του.
 - για σκοπούς σπουδών του μέλους ή τέκνου του.
 - για κάλυψη εξόδων θεραπείας σοβαρής ασθένειας του μέλους, της/του συζύγου του ή εξαρτώμενου τέκνου του, εφόσον τα σχετικά έξοδα δεν καλύπτονται από το κράτος, σχέδιο υγείας ή/και ιδιωτική ασφάλιση υγείας.
- 16.5. Η αποπληρωμή του δανείου να γίνεται με μηνιαία δόση που δεσμεύεται ο εργοδότης να αποκόπτει από το μισθό του μέλους και να την εμβάζει στο Ταμείο κάθε μήνα, μέχρι την πλήρη εξόφληση του δανείου.
- 16.6. Σε περιπτώσεις που ο εργοδότης, για τεχνικούς λόγους, αδυνατεί να αποκόπτει τη δόση, το μέλος αναλαμβάνει υπεύθυνα όπως εμβάζει προσωπικά κάθε μήνα τη δόση του δανείου στο Ταμείο.

- 16.7. Το ύψος της δόσης εξόφλησης του δανείου θα καθορίζεται από την Διαχειριστική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές δυνατότητες και την ηλικία του μέλους, νοουμένου ότι η αποπληρωμή θα γίνει πριν την αφυπηρέτηση ή σε διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τα 20 χρόνια.

17. ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

- 17.1. Κάθε Μέλος του Ταμείου που απολύεται από τον εργοδότη για οποιοδήποτε λόγο δικαιούται να λαμβάνει όλα τα σε πίστη του ποσά στους λογαριασμούς "Α" και "Β", ανεξάρτητα από τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
- 17.2. Σε περίπτωση θανάτου Μέλους, όλα τα ποσά που περιέχονται στους λογαριασμούς "Α" και "Β" θα καταβάλλονται αμέσως στους νόμιμους κληρονόμους του.
- 17.3. Σε περίπτωση που ένα Μέλος αποχωρεί με τη θέλησή του από την υπηρεσία, λόγω αποδεδειγμένων λόγων υγείας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων, δικαιούται η Διαχειριστική Επιτροπή να του παραχωρήσει όλα τα σε πίστη του ποσά στους λογαριασμούς "Α" και "Β", ανεξάρτητα από τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
- 17.4. Μέλος που αποχωρεί της υπηρεσίας λόγω διορισμού του στη Δημόσια Υπηρεσία δικαιούται να λαμβάνει όλα τα σε πίστη του ποσά στους λογαριασμούς "Α" και "Β", ανεξάρτητα από τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
- 17.5. Μέλος που αποχωρεί της υπηρεσίας με τη θέλησή του, θα παίρνει όλα τα σε πίστη του στο λογαριασμό 'Α' ποσά.
Μέλος που αποχωρεί από την υπηρεσία με τη θέλησή του, θα λαμβάνει από τα σε πίστη του στο λογαριασμό 'Β' ποσά ως ακολούθως:

Με υπηρεσία μέχρι 2 χρόνων	Τίποτα.
Με υπηρεσία από 2 μέχρι 3 χρόνια	50% των σε πίστη του στο λογαριασμό 'Β' ποσών.
Με υπηρεσία από 3 μέχρι 4 χρόνια	75% των σε πίστη του στο λογαριασμό 'Β' ποσών.
Με υπηρεσία από 4 χρόνια και πάνω	100% των σε πίστη του στο λογαριασμό 'Β' ποσών.

- 17.6 Το ύψος της παροχής που δικαιούται το μέλος του Ταμείου που αποχωρεί, είναι το σε πίστη του μέλους συσσωρευμένου ποσού που βρίσκεται στους λογαριασμούς 'Α' και 'Β', με ημερομηνία εκτίμησης:
- την 30η Ιουνίου του έτους εντός του οποίου το μέλος αποκτά δικαίωμα σε παροχή, προκειμένου για μέλος το οποίο αποκτά δικαίωμα σε παροχή εντός του πρώτου εξαμήνου του ίδιου έτους, και
 - την 31η Δεκεμβρίου του έτους εντός του οποίου το μέλος αποκτά δικαίωμα σε παροχή, προκειμένου για μέλος το οποίο αποκτά δικαίωμα σε παροχή εντός του δεύτερου εξαμήνου του ίδιου έτους:
- Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου μπορεί να αποφασίζει για συχνότερες εκτιμήσεις των παροχών. Το ύψος των παροχών προς τα μέλη του Ταμείου, θα υπολογίζεται με βάση την πλησιέστερη ημερομηνία εκτίμησης που αυτή ακολουθεί την ημερομηνία, που το μέλος αποκτά δικαίωμα σε παροχή. Σε καμία περίπτωση το μέλος δεν χάνει την ιδιότητα του μέλους, μέχρι την ημερομηνία καταβολής της παροχής προς αυτό.
- 17.7 Στις περιπτώσεις που Μέλος επιθυμεί οι προσωπικοί του λογαριασμοί στο Ταμείο να μεταφερθούν σε άλλο εγγεγραμμένο στην αρμόδια Αρχή Ταμείο, η Διαχειριστική Επιτροπή θα εμβάζει τα υπόλοιπα των λογαριασμών "Α" και "Β", νοουμένου ότι το Ταμείο αυτό σε ανάλογες περιπτώσεις, αποδέχεται να εμβάζει εισφορές Μελών που το επιθυμούν στο ΠΑΓΚΥΠΡΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Π.Ε.Ο
- 17.8 Στις περιπτώσεις αποχώρησης Μελών, οποιοδήποτε κέρδος ή ζημιά θα πιστώνεται ή χρεώνεται ανάλογα, στο μερίδιο που θα καταβληθεί στο εν λόγω μέλος. Ο υπολογισμός και η καταβολή του μεριδίου σε μέλος που αποχωρεί, θα γίνεται σύμφωνα με την τιμή των μετοχών και των άλλων αξιών που κατέχει το Ταμείο κατά την τελευταία εκτίμηση που προηγήθηκε της αποχώρησης.
- 17.9 Νοείται ότι η τιμή των μετοχών υπολογίζεται ανά εξάμηνο κατά την τελευταία εργάσιμη χρηματιστηριακή ημέρα των μηνών Ιουνίου και Δεκεμβρίου.
- 17.10 Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση που μετοχές ή άλλες αξίες έχουν εκποιηθεί κατά τη διάρκεια του έτους και προ της ημερομηνίας αποχώρησης του μέλους, το εν λόγω μέλος λαμβάνει το μερίδιο του κέρδους ή της ζημιάς που πραγματοποιήθηκε κατ' αναλογία με τα υπόλοιπα του στους λογαριασμούς "Α" και "Β" κατά την 31η Δεκεμβρίου του έτους που προηγείται του έτους αποχώρησης του ή την 30η Ιουνίου του έτους αποχώρησης του ανάλογα.
- 17.11 Στις περιπτώσεις αποχώρησης Μελών θα τους αποδίδονται όλα τα σε πίστη τους ποσά, αφού συμπληρωθούν 6 μήνες από το τερματισμό απασχόλησης τους και αφού το μέλος στο μεταξύ, δεν έχει απασχοληθεί σε άλλη επιχείρηση του Ταμείου.

- 17.12. Όταν μέλος του Ταμείου αποκτά δικαίωμα για παροχή σε ποσό χαμηλότερο των τριακοσίων ευρώ, δεν υποβάλλει αίτηση για είσπραξη του μέσα σε χρονικό διάστημα έξι ετών από τη θεμελίωση του δικαιώματος, η Διαχειριστική Επιτροπή αφού προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται στους περί Ταμείων Προνοίας Κανονισμούς, μπορεί να διαθέσει το βρισκόμενο κατά την εκπνοή του πιο πάνω χρονικού διαστήματος σε πίστη του μέλους ποσό, προς όφελος των υπολοίπων μελών.

18. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

- 18.1. Το Έγγραφο μπορεί να τροποποιηθεί από τη Γενική Συνέλευση των αντιπροσώπων που θα εκλέγονται για αυτό το σκοπό.
- 18.2. Για την τροποποίηση του άρθρου 7.2. είναι απαραίτητη και η συγκατάθεση του Εργοδότη.
- 18.3. Κάθε τροποποίηση του παρόντος Εγγράφου, θα ισχύει αναδρομικά από την ψήφιση της, αλλά μόνο μετά την έγκριση και εγγραφή αυτής στο μητρώο, κατόπιν γραπτής αίτησης της Διαχειριστικής Επιτροπής του Ταμείου η οποία υποβάλλεται στον Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών εντός δεκαπέντε ημερών από την τροποποίηση αυτή.

19. ΕΠΑΡΧΙΑΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

- 19.1. Επαρχιακές συνελεύσεις των μελών συγκαλούνται μετά από απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής κάθε δύο χρόνια και πριν την Γενική Συνέλευση.
- 19.2. Η Επαρχιακή συνέλευση ακούει την έκθεση πεπραγμένων και συζητά την έκθεση και τις οικονομικές καταστάσεις του Ταμείου. Οι αποφάσεις της Επαρχιακής Συνέλευσης διαβιβάζονται ως εισηγήσεις προς την Διαχειριστική Επιτροπή και την Γενική Συνέλευση.
- 19.3. Οι Επαρχιακές Συνελεύσεις εκλέγουν τους αντιπροσώπους των μελών της Επαρχίας οι οποίοι θα παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις. Για κάθε 50 μέλη εγγεγραμμένα στο Μητρώο του Ταμείου εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος του οποίου η θητεία είναι για δύο χρόνια.
- 19.4. Όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκλογή, την απαρτία, και τη ψηφοφορία, στη Επαρχιακή Συνέλευση ρυθμίζονται με τον ίδιο τρόπο όπως και για τις Γενικές Συνελεύσεις.

20. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

- 20.1. Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι τακτικές και έκτακτες.
- 20.2. Οι τακτικές Γενικές Συνελεύσεις αποτελούνται από τους αντιπροσώπους των μελών που εκλέγονται από τις Επαρχιακές Συνελεύσεις και κάθε αντιπρόσωπος θα έχει μία ψήφο. Οι τακτικές Γενικές Συνελεύσεις συνέρχονται κάθε χρόνο σε ημερομηνία και τόπο που καθορίζει η Διαχειριστική Επιτροπή. Στην Γενική Συνέλευση κατατίθεται προς συζήτηση και έγκριση η έκθεση πεπραγμένων και οι οικονομικές καταστάσεις του Ταμείου. Στην Τακτική Γενική Συνέλευση, θα εκλέγεται και η νέα Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου.
- 20.3. Οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις θα καλούνται από την Επιτροπή, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο ή όταν το ζητήσει το 1/3 των Μελών.
- 20.4. Τόσο στις τακτικές όσο και στις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, είναι απαραίτητο να παρευρίσκεται το 50% συν ένα των αντιπροσώπων των Μελών. Εάν δεν υπάρχει απαρτία στην καθορισμένη ώρα, η συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα, οπότε όσοι είναι παρόντες αποτελούν απαρτία και οι αποφάσεις που θα παρθούν θεωρούνται τελεσίδικες.
- 20.5. Μία απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι έγκυρη όταν ληφθεί με πλειοψηφία των παρευρισκομένων σε αυτή, δηλαδή το 50% των ψήφων συν ένα.
- 20.6. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με ανύψωση των χεριών. Εάν το ένα τρίτο (1/3) των παρευρισκομένων στη συνέλευση το ζητήσει, η ψηφοφορία γίνεται μυστική.
- 20.7. Οι Γενικές Συνελεύσεις καλούνται από την Επιτροπή δέκα ημέρες πριν, με γραπτή πρόσκληση που αναρτάται στα γραφεία του Ταμείου, στα εξαγγελτήρια των επιχειρήσεων στις οποίες εργάζονται μέλη του Ταμείου και στην εφημερίδα "Εργατικό Βήμα".

21. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

- 21.1. Το Ταμείο μπορεί να διαλυθεί μετά από απόφαση έκτακτης γενικής συνέλευσης, η οποία έχει συγκληθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και έγκριση του Γενικού Συμβουλίου της ΠΕΟ. Η συνέλευση αυτή αποτελεί απαρτία εφόσον παρευρίσκεται το 75% των αντιπροσώπων των Μελών. Για τη διάλυση, απαιτείται πλειοψηφία ίση με τα 4/5 των παρευρισκομένων στη συνέλευση αντιπροσώπων των Μελών.
- 21.2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου, εξοφλούνται τυχόν οφειλές του Ταμείου, γίνεται κατανομή του υπολοίπου του λογαριασμού "Ειδικού Ταμείου" κατά αναλογία των λογαριασμών 'Α' και 'Β' του κάθε μέλους και έπειτα κάθε μέλος παίρνει τα σε πίστη του ποσά. (Λογαριασμός "Α" και "Β").

22. ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το παρόν Ταμείο Προνοίας τέθηκε σε λειτουργία από την 5ην Νοεμβρίου 2009 μετά από απόφαση Γενικής Συνέλευσης. Άρθρα του Καταστατικού του Παγκύπριου Ταμείου Προνοίας Μελών της Π.Ε.Ο έχουν διαφοροποιηθεί μετά από αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων στις:

α) 4 Ιουλίου 2012

β) 3 Απριλίου 2013 και

γ) 3 Δεκεμβρίου 2014

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ Α	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ Β	ΣΥΝΟΛΟ

