ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17: Απουσία από την Εργασία χωρίς Άδεια

1. Τακτικός, εποχικός και έκτακτος ωρομίσθιος που απουσιάζει από την εργασία του χωρίς άδεια οφείλει να ειδοποιήσει τον επιστάτη, άμεσο προϊστάμενό του ή τον προϊστάμενο του οικείου Τμήματος, το συντομότερο δυνατό και να αναφέρει τους λόγους της απουσίας του καθώς και την πρόθεσή του να αποταθεί για κανονική άδεια απουσίας ή ασθένειας, ανάλογα με την περίπτωση, μόλις επιστρέψει στην εργασία του.

2. Τακτικός, εποχικός και έκτακτος ωρομίσθιος που απουσιάζει (αδικαιολόγητα) από την εργασία του χωρίς άδεια, για περίοδο που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και χωρίς να ειδοποιήσει τον επιστάτη, άμεσο προϊστάμενό του, σύμφωνα με την παράγραφο (α) πιο πάνω, υπόκειται σε επίπληξη. Η επίπληξη γίνεται γραπτώς από τον προϊστάμενο του οικείου Τμήματος ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του, σ' αυτή δε επισύρεται η προσοχή του ωρομισθίου στο ότι τυχόν μελλοντική αδικαιολόγητη απουσία του θα έχει ως συνέπεια την απόλυσή του. Σε περίπτωση επανάληψης του ίδιου παραπτώματος, εντός δώδεκα (12) μηνών, ο ωρομίσθιος θα υπόκειται σε απόλυση αφού δοθεί σ' αυτόν η αναγκαία προειδοποίηση. Όταν παρέλθει η περίοδος των δώδεκα (12) μηνών δεν λαμβάνεται υπόψη η επίπληξη.

3. Τακτικός, εποχικός και έκτακτος ωρομίσθιος που απουσιάζει (αδικαιολόγητα) από την εργασία του, χωρίς άδεια, για περίοδο μεγαλύτερη των τριών εργάσιμων ημερών και χωρίς να ειδοποιήσει τον επιστάτη/άμεσο προϊστάμενό του ή τον προϊστάμενο του οικείου Τμήματος/ Υπηρεσίας/ Γραφείου, απολύεται σύμφωνα με τη διαδικασία η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (ε) πιο κάτω.

4. Οι λόγοι οι οποίοι βάσιμα μπορούν να ληφθούν υπόψη για δικαιολόγηση απουσίας χωρίς άδεια είναι οι ακόλουθοι:
    i. Ξαφνική ασθένεια του ωρομισθίου.
    ii. Σοβαρή ασθένεια ή θάνατος μέλους της οικογένειας του ωρομίσθιου.
    iii. Λόγοι ανώτερης βίας (θεομηνία, απεργία μεταφορικών μέσων, κλπ.).

    Νοείται ότι ο προϊστάμενος του οικείου Τμήματος/ Υπηρεσίας/ Γραφείου έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον ωρομίσθιο να προσκομίσει αποδεικτικά για τους λόγους που προβάλλει για δικαιολόγηση της απουσίας του.

5. Στην περίπτωση της παραγράφου (γ) πιο πάνω, δεν ισχύει, οποιαδήποτε απόλυση εκτός αν ο ενδιαφερόμενος ωρομίσθιος ειδοποιηθεί γραπτώς στην τελευταία γνωστή διεύθυνσή του και λάβει γνώση της πρόθεσης για απόλυσή του. Αν σε διάστημα επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της ειδοποίησης δε ληφθεί οποιαδήποτε απάντησή του, ο ωρομίσθιος θεωρείται ως απολυθείς.

6. Αρμόδιος για όλες τις περιπτώσεις προειδοποιήσεως για απόλυση, σύμφωνα με τις παραγρ. (3) και (5) πιο πάνω, είναι ο προϊστάμενος του οικείου Τμήματος ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του.

7. Ο ωρομίσθιος ο οποίος απολύθηκε λόγω απουσίας χωρίς άδεια δικαιούται να υποβάλει ένσταση για την απόφαση, το αργότερο μέσα σε επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία που καθορίστηκε η απόλυση. Η ένσταση θα πρέπει να εξεταστεί από το πειθαρχικό όργανο, που συστήνεται, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 9 (Πειθαρχικά Παραπτώματα – Ποινές) στο οικείο Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία. Η απόφαση του πειθαρχικού οργάνου είναι τελεσίδικη.

8. Η αδικαιολόγητη απουσία από την εργασία θεωρείται σαν άδεια απουσίας χωρίς απολαβές. Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας χωρίς άδεια, αφαιρείται ίσος αριθμός ημερών από την άδεια απουσίας με πληρωμή με την οποία είναι πιστωμένος ο ωρομίσθιος. Αν ο ωρομίσθιος δεν έχει τέτοια άδεια σε πίστη του, τότε η δικαιολογημένη απουσία χωρίς άδεια θεωρείται ως άδεια απουσίας χωρίς πληρωμή.