ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2: Καθήκοντα, Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

Θεμελιώδη καθήκοντα ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού

1. Κάθε ωρομίσθιος οφείλει:

α) Να ασκεί πάντοτε τα καθήκοντα του αμερόληπτα απροσωπόληπτα και δίκαια και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εύρυθμης λειτουργίας του Κράτους.

β) Να μην αναλαμβάνει, την επίλυση ζητήματος αν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού έχει πρόδηλο συμφέρον.

γ) Να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό δίκαιο, απροσωπόληπτο και αμερόληπτο.

δ) Να συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές ή άλλες διατάξεις και τις σύμφωνες προς αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές ενώ ταυτόχρονα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών:

Νοείται ότι στην περίπτωση κατά την οποία η διαταγή είναι πρόδηλα παράνομη ο ωρομίσθιος οφείλει να μην την εκτελέσει και να το αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενο του. Αν ο Προϊστάμενος βασιζόμενος σε γνωμοδότηση του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας επιμείνει στην εκτέλεση της διαταγής, ο ωρομίσθιος οφείλει να συμμορφωθεί

ε) Να μην ενεργεί ή παραλείπει ή συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατόν να δυσφημήσει το κύρος της δημόσιας υπηρεσίας

στ) Να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια.

2. Τα καθήκοντα του ωρομίσθιου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας (όπου υπάρχει), καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που δυνατόν να ανατεθούν σ' αυτόν.

Ο ωρομίσθιος έχει δικαίωμα να εκτελεί τα καθήκοντα του.