ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 8: Πλεονασμός στο Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό

1. Κάθε Υπουργείο/Υφυπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία/ Γραφείο έχει υποχρέωση να αποστέλλει στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου, κατάσταση αναφορικά με τυχόν υπεράριθμο ωρομίσθιο προσωπικό το οποίο απασχολεί, παρέχοντας λεπτομέρειες σχετικά με το επάγγελμα, τη μισθοδοσία, τα προσόντα, την ημερομηνία πρόσληψης, την έδρα και άλλα προσωπικά του στοιχεία.

2. Το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού καταβάλλει προσπάθεια απορρόφησης του προσωπικού αυτού σε κενές θέσεις σε άλλο Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία. Για το σκοπό αυτό το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού δεσμεύει τυχόν κενές θέσεις και γνωστοποιεί στα επηρεαζόμενα Υπουργεία/Υφυπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες/Γραφεία ότι δεν μπορούν να προβούν στην πλήρωση θέσεων, μέχρι εξαντλήσεως της διαδικασίας απορρόφησης των πλεοναζόντων.

3. Η πρόσληψη ή μετάθεση του πιο πάνω υπεράριθμου προσωπικού θα γίνεται κατά προτεραιότητα, νοουμένου ότι το προσωπικό αυτό θα έχει τις ικανότητες να εκτελέσει τα καθήκοντα των κενών θέσεων, ανεξάρτητα αν κατέχει ή όχι τυχόν απαιτούμενο προσόν φοίτησης σε Σχολή Μέσης ή Δημοτικής Εκπαίδευσης. Το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού σε συνεννόηση με τα επηρεαζόμενα Υπουργεία/Υφυπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες/Γραφεία θα έχει το δικαίωμα επαναφοράς του ωρομίσθιου προσωπικού που απορροφήθηκε σε άλλες θέσεις, στα προηγούμενά τους επαγγέλματα ή περαιτέρω μετακίνησής του σε επαγγέλματα με μισθοδοτική κλίμακα ίδια με εκείνη του αρχικού τους επαγγέλματος, όταν τούτο κρίνεται σκόπιμο λόγω υπηρεσιακών αναγκών.

4. Οι εκάστοτε κενές θέσεις γνωστοποιούνται σε όλο το ωρομίσθιο προσωπικό του Υπουργείου/Υφυπουργείου/Τμήματος/Υπηρεσίας/Γραφείου στο οποίο υπάρχουν πλεονάζοντες με σκοπό την ετοιμασία καταλόγου από εθελοντές που ενδιαφέρονται να προσληφθούν/μετατεθούν στις θέσεις αυτές.

5. Ο πιο πάνω κατάλογος αποστέλλεται στο Τμήμα όπου υφίστανται κενές θέσεις για εξέταση της καταλληλότητας των υποψηφίων. Σε περίπτωση που κρίνονται κατάλληλοι πέραν του ενός για κάθε θέση, προτεραιότητα στις προσλήψεις δίδεται σε όσους από αυτούς έχουν περισσότερη υπηρεσία.

6. Σε περίπτωση μη ύπαρξης εθελοντών ο σχετικός κατάλογος ετοιμάζεται από την ομάδα των πλεοναζόντων, βάση της αρχής "ο τελευταίος που προσλήφθηκε, απολύεται πρώτος". Στη συνέχεια ακολουθείται η διαδικασία που αναφέρεται στο (7) πιο κάτω.

7. Περιπτώσεις ωρομισθίων της κατηγορίας (6) πιο πάνω, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για συγκεκριμένη θέση και οι οποίοι αρνούνται να μετακινηθούν στη θέση αυτή, αποστέλλονται στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού όπου, σε συνεργασία με το Τμήμα, αποφασίζονται τα ενδεικνυόμενα για κάθε περίπτωση μέτρα, μη αποκλειομένης και της απόλυσης.

8. Τυχόν προβλήματα που εγείρονται και έχουν σχέση με τη διαδικασία απορρόφησης πλεονάζοντος προσωπικού, καθώς και περιπτώσεις όπου ο πλεονάζων ωρομίσθιος κρίνεται από το Τμήμα στο οποίο θα προσληφθεί/ μετατεθεί ως ακατάλληλος, εξετάζονται από Ειδική Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, της Εργατικής Πλευράς και του/των επηρεαζόμενου/νων Υπουργείου/ων, Υφυπουργείου/ων, Τμήματος/των, Υπηρεσίας/ιών, Γραφείου/ ίων.

9. Τηρουμένων των πιο πάνω, σε περίπτωση απόλυσης ωρομισθίων για λόγους πλεονασμού αναγνωρίζεται, "εν πάση περιπτώσει", η αρχή "ο τελευταίος που

προσλήφθηκε απολύεται πρώτος” και ακολουθούνται οι εκάστοτε πρόνοιες του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου αναφορικά με την περίοδο προειδοποίησης.

10. Το ωρομίσθιο πλεονάζοντος ωρομισθίου που απορροφάται σε άλλο Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία/ Γραφείο καθορίζεται με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού 47.

11. Ωρομίσθιος ο οποίος προσλαμβάνεται/μετατίθεται με βάση τις πιο πάνω διαδικασίες σε άλλο Υπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία/ Γραφείο, θεωρείται ότι προσλαμβάνεται στο συγκεκριμένο Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία/ Γραφείο από την ημερομηνία πρόσληψης/μετάθεσής του σ΄ αυτό.