ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ CTC-ARI AIRPORTS LTD ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ ΣΕΚ, ΠΕΟ ΚΑΙ ΔΕΟΚ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ CTC-ARI AIRPORTS LTD.

Οι δύο πλευρές συμφώνησαν τα ακόλουθα:

1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ

1.1 Η εργοδότηση προσωπικού γίνεται με βάση τις εκάστοτε λειτουργικές ανάγκες της Εταιρείας.

1.2 Η εργοδότηση μπορεί να είναι πλήρης ή μερική.

1.3 Η εργοδότηση μπορεί να είναι αόριστης ή τακτής χρονικής διάρκειας (σε περιπτώσεις εποχιακών ή άλλων έκτακτων αναγκών).

1.4 Η Διεύθυνση διατηρεί το δικαίωμα ευελιξίας στη:

(α) μετακίνηση προσωπικού από όλα τα τμήματα της Εταιρείας στο Τμήμα Πωλήσεων & Μάρκετινγκ, συμπεριλαμβανομένης και της εσωτερικής μετακίνησης προσωπικού από άλλες υποκατηγορίες/ κλάδους του εν λόγω τμήματος στην ομάδα πωλήσεων. Τυχόν μετακινήσεις θα πραγματοποιούνται χωρίς αλλαγή του ωραρίου εργασίας ή/και των απολαβών του επηρεαζόμενου προσωπικού.

(β) μετατροπή των εργάσιμων ημερών του προσωπικού από 6 ημέρες σε 5 ημέρες την εβδομάδα, εφόσον έχει προηγουμένως εξασφαλιστεί η σύμφωνη γνώμη των εμπλεκομένων, ενώ τυχόν αλλαγές θα πραγματοποιούνται χωρίς αλλαγή στις απολαβές τους. Νοείται ότι το σύνολο των εβδομαδιαίων εργάσιμων ωρών θα παραμένει το ίδιο.

Να σημειωθεί ότι οι πρόνοιες της παραγράφου 1.4 θα τίθενται σε εφαρμογή μόνο κατά την περίοδο 15 Οκτωβρίου – 15 Μαΐου και εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την Εταιρεία βάση των επιχειρησιακών της αναγκών και του εκάστοτε όγκου και κύκλου εργασιών της.

1.5 Η ηλικία αφυπηρέτησης θα είναι στο 65ο έτος.

2. ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

2.1 Η δοκιμαστική περίοδος του κάθε εργοδοτούμενου καθορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης σε μόνιμη βάση, εξαιρούμενης οποιασδήποτε περιόδου αδικαιολόγητης απουσίας ή απουσίας λόγω ασθένειας.

2.2 Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να τερματίσει οποιαδήποτε στιγμή τις υπηρεσίες του εργοδοτούμενου κατά την απόλυτη κρίση της.

2.3 Νοείται ότι σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο από την Εταιρεία, η δοκιμαστική περίοδος μπορεί να παραταθεί για ακόμα έξι (6) μήνες.

2.4 Μετά τη συμπλήρωση της δοκιμαστικής περιόδου και εφόσον η επίδοση / απόδοση του εργοδοτουμένου κριθεί ικανοποιητική, ο διορισμός του θα επικυρώνεται.

3. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

3.1 Οι ώρες εργασίας καθορίζονται σε τριάντα οκτώ (38) την εβδομάδα.

Η εβδομάδα εργασίας για το γραφειακό προσωπικό είναι πενθήμερη (Δευτέρα - Παρασκευή), για το προσωπικό πωλήσεων / βάρδιας είναι πενθήμερη ή εξαήμερη σε κύκλο 7 ημερών και για το προσωπικό των αποθηκών είναι εξαήμερη σε κύκλο 7 ημερών ή πενθήμερη σε κύκλο 6 ημερών (Δευτέρα-Σάββατο).

3.2 Σε ειδικές περιπτώσεις όπου το επιβάλλουν οι ανάγκες της εργασίας, αναμένεται ότι όλο το προσωπικό θα εργάζεται και πέραν του κανονικού ωραρίου.

3.3 Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει μόνιμα ή προσωρινά το ωράριο εργασίας (και κατ' επέκταση το καταβληθέν επίδομα βάρδιας) ανάλογα με τις επιχειρησιακές της ανάγκες σε προσωπικό το οποίο προσλήφθηκε κατά ή μετά την 1η Ιανουαρίου 2011.

4. ΕΤΗΣΙΑ ΑΔΕΙΑ ΜΕ ΑΠΟΛΑΒΕΣ

4.1 Παραχωρείται σε κάθε εργοδοτούμενο ετήσια άδεια απουσίας με πλήρεις απολαβές ως ακολούθως:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		
	Πενθήμερη Εργασία		Εξαήμερη Εργασία
	Κανονική	Βάρδια	Βάρδια
Μέχρι 6 χρόνια	21	21	24
Πάνω από 6 χρόνια	24	24	28

4.2 Για σκοπούς ετήσιας άδειας με απολαβές το εκάστοτε έτος καθορίζεται 1η Ιανουαρίου - 31η Δεκεμβρίου.

4.3 Κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους εργοδότησης και του χρόνου έτους τερματισμού των υπηρεσιών, το ετήσιο δικαίωμα άδειας απουσίας του εργοδοτούμενου θα υπολογίζεται κατ' αναλογία των μηνών απασχόλησης.

4.4 Ετήσια άδεια απουσίας θα παραχωρείται πάντα με βάση τις λειτουργικές ανάγκες της Εταιρείας λαμβάνοντας υπόψη και τις ανάγκες του εργοδοτούμενου.

4.5 Δημόσιες Αργίες ή πιστοποιημένη άδεια ασθενείας που συμπίπτουν με εγκεκριμένη ετήσια άδεια, δε θα αφαιρούνται από το συνολικό δικαίωμα ετήσιας άδειας.

4.6 Στον υπολογισμό του δικαιώματος της ετήσιας άδειας δεν περιλαμβάνονται περίοδοι αδικαιολόγητης απουσίας ή άδειας χωρίς απολαβές.

4.7 Το ετήσιο δικαίωμα άδειας κάθε υπαλλήλου πρέπει να εξαντλείται το αργότερο μέχρι το τέλος του τρέχοντος έτους. Σε αντίθεση

περίπτωση, ο μέγιστος αριθμός ημερών ετήσιας άδειας μετ' αποδοχών που δικαιούται να μεταφέρει στο επόμενο έτη ο κάθε υπάλληλος ισούται με το ½ του ετήσιου δικαιώματος του σε άδεια κατά το τρέχον έτος. Ειδικές περιπτώσεις που ζητείται παράταση θα εξετάζονται από την Εταιρεία.

5. ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

5.1 Η Εταιρεία θα καταβάλλει σε επηρεαζόμενο προσωπικό επίδομα ασθενείας για χρονική περίοδο συνολικής διάρκειας μέχρι είκοσι (20) εργάσιμων ημερών ανά έτος. Το δικαίωμα σε επίδομα ασθενείας θα επεκτείνεται μέχρι και τις σαράντα (40) εργάσιμες ημέρες ανά έτος σε περιπτώσεις νοσηλείας, ή χειρουργικής επέμβασης, ή ασθένειας που αφορά εγκυμοσύνη. Ειδικές περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν στις πιο πάνω προϋποθέσεις και για τις οποίες ζητείται επέκταση της περιόδου καταβολής επιδόματος ασθενείας θα εξετάζονται από την Εταιρεία. Τυχόν έγκριση θα επαφίεται στην απόλυτη και διακριτική ευχέρεια της Διεύθυνσης. Σε περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων, επαγγελματικής ασθένειας, μεγάλων εγχειρήσεων ή πολύ σοβαρών ασθενειών και ατυχημάτων η Εταιρεία θα καταβάλλει επίδομα για περίοδο συνολικής διάρκειας μέχρι ενενήντα (90) εργάσιμων ημερών κατά την διακριτική της ευχέρεια.

5.2 Στις περιπτώσεις για τις οποίες ενδέχεται η έγκριση επιδόματος ασθενείας για ενενήντα (90) εργάσιμες ημέρες, δεν περιλαμβάνονται οι κοσμητικές/αισθητικές χειρουργικές επεμβάσεις, ατυχήματα συνέπεια συμμετοχής σε αθλήματα ή δραστηριότητες με αυξημένο κίνδυνο τραυματισμού (όπως αλεξιπτωτισμός, αγώνες ταχύτητας, καταδύσεις κτλ), δραστηριότητες μη κατάλληλες για τη φυσική κατάσταση της υγείας του ατόμου, καθώς επίσης και περιπτώσεις οι οποίες είναι συνέπεια παράνομων ενεργειών (π.χ. χρήση ναρκωτικών ουσιών, συμμετοχή σε βανδαλισμούς κτλ).

5.3 Σε κάθε περίπτωση ασθενείας η υποχρέωση της Εταιρείας για καταβολή του εν λόγω επιδόματος θα ξεκινά μετά την πρώτη ημέρα ασθένειας, εκτός αν πρόκειται για εγχειρήσεις, ατυχήματα ή ασθένειες για τις οποίες ο εργοδοτούμενος υποχρεωτικά εισάγεται σε νοσοκομείο ή κλινική, οπότε και το επίδομα θα καταβάλλεται αμέσως.

5.4 Το επίδομα ασθενείας ισούται με το 40% των απολαβών του υπαλλήλου (βασικός μισθός, τιμαριθμικό επίδομα και επίδομα βάρδιας) που αντιστοιχεί στην περίοδο πληρωμένης απουσίας του με άδεια ασθενείας. Κατά συνέπεια και εφόσον η άδεια ασθενείας εμπίπτει στα προαναφερθέντα κριτήρια για καταβολή επιδόματος, η Εταιρεία αναλαμβάνει να αποκόψει το 60% των απολαβών του υπαλλήλου για την περίοδο ασθενείας του. Η αποκοπή θα γίνεται τον τρίτο (3ο) μήνα μετά τον μήνα απουσίας του υπαλλήλου.

5.5 Για εργοδοτούμενο του οποίου οι μηνιαίες απολαβές (βασικός μισθός, τιμαριθμικό επίδομα και επίδομα βάρδιας) υπερβαίνουν τα €2,600 το επίδομα ασθενείας που καταβάλλεται από την Εταιρεία ισούται με 50%

των απολαβών του με την αντίστοιχη αποκοπή (50%) να πραγματοποιείται τον τρίτο μήνα μετά τον μήνα απουσίας του με πληρωμένη άδεια ασθενείας.

5.6 Κατά τη διάρκεια του πρώτου και τελευταίου χρόνου εργοδότησης, το ετήσιο δικαίωμα άδειας ασθενείας του εργοδοτούμενου θα υπολογίζεται κατ' αναλογία των μηνών εργοδότησης.

5.7 Σε περίπτωση ασθένειας, είναι ευθύνη του ίδιου του εργοδοτούμενου να ειδοποιεί έγκαιρα τον Προϊστάμενο του έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Εταιρείας.

5.8 Προσωπικό που απουσιάζει από την εργασία του λόγω ασθένειας, θα πρέπει να παρουσιάζει σχετικό Πιστοποιητικό Ασθένειας εντός δύο (2) ημερών από την πρώτη ημέρα που έχει νοσήσει. Επίσης, κατά την επιστροφή του στην εργασία μετά από απουσία με άδεια ασθενείας, η εταιρεία έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση πιστοποιητικού πλήρους ανάρρωσης.

5.9 Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον εργοδοτούμενο που απουσιάζει με άδεια ασθενείας να υποβληθεί σε ιατρική εξέταση από ιατρό / ιατρικό συμβούλιο το οποίο θα ορίζεται και θα αμείβεται από την Εταιρεία.

5.10 Σε εποχιακό προσωπικό ή προσωπικό του οποίου ο διορισμός δεν έχει ακόμα επικυρωθεί, δεν καταβάλλεται επίδομα ασθενείας από την Εταιρεία.

5.11 Άδεια ασθενείας λόγω εργατικού ατυχήματος δεν επηρεάζει το δικαίωμα του υπάλληλου για ετήσια προσαύξηση και 13ο μισθό.

5.12 Σε έκτακτες περιπτώσεις όπου το προσωπικό ασθενεί κατά τη διάρκεια της εργασίας του και χρειάζεται να επισκεφθεί γιατρό, ο χρόνος απουσίας του θα θεωρείται εργάσιμος μόνον εάν πρόκειται για εργατικό ατύχημα ή επαγγελματική ασθένεια.

6. ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ/ΠΑΤΡΟΤΗΤΑΣ

6.1 Η διάρκεια της άδειας μητρότητας/πατρότητας που δικαιούται η/ο κάθε εργοδοτούμενη/ος είναι αυτή που καθορίζεται σαν υποχρεωτική από τη σχετική νομοθεσία.

6.2 Η Εταιρεία καταβάλλει, στο μόνιμο προσωπικό, επίδομα μητρότητας/πατρότητας ίσο με το 28% των απολαβών της/του επηρεαζόμενης/νου.

6.3 Η εταιρεία δε θα καταβάλλει επίδομα μητρότητας/πατρότητας σε εποχιακό προσωπικό ή προσωπικό του οποίου ο διορισμός δεν έχει ακόμα επιβεβαιωθεί.

6.4 Ο εργαζόμενος που προτίθεται να χρησιμοποιήσει το δικαίωμά του σε άδεια πατρότητας, θα πρέπει να υποβάλει στον εργοδότη το σχετικό αίτημα γραπτώς τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν από την πρώτη ημέρα της αιτούμενης περιόδου απουσίας.

7. ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΛΑΒΩΝ

7.1 Η Εταιρεία λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε λειτουργικές της ανάγκες, μπορεί να παραχωρήσει σε προσωπικό που χρειάζεται να απουσιάσει από την εργασία του για ιατρικούς ή άλλους σοβαρούς λόγους, άδεια άνευ απολαβών διάρκειας μέχρι έξι (6) μηνών.

7.2 Σε περιπτώσεις παραχώρησης άδειας άνευ απολαβών η Εταιρεία θα προχωρεί σε όλες τις δέουσες διευθετήσεις για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των εργασιών της.

7.3 Η καταβολή της ετήσιας προσαύξησης αναστέλλεται ανάλογα με τη διάρκεια της άδειας άνευ απολαβών που χορηγήθηκε, και όπου καταβάλλεται οποιοδήποτε μπόνους αυτό θα καταβάλλεται αναλογικά.

8. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

8.1 Το προσωπικό δικαιούται να αργεί κατά τις πιο κάτω ημέρες:

1. 1η Ιανουαρίου
2. 2α Ιανουαρίου
3. 6η Ιανουαρίου
4. 25η Μαρτίου
5. 1η Απριλίου
6. 1η Μαΐου
7. Καθαρή Δευτέρα
8. Δευτέρα του Πάσχα
9. Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος
10. 15η Αυγούστου
11. 1η Οκτωβρίου
12. 28η Οκτωβρίου
13. 24η Δεκεμβρίου
14. 25η Δεκεμβρίου
15. 26η Δεκεμβρίου

8.2 Οι πιο πάνω Δημόσιες Αργίες δεν μεταφέρονται σε άλλες ημέρες.

8.3 Προσωπικό που είναι κανονικά προγραμματισμένο για εργασία κατά τη διάρκεια δημόσιας αργίας θα δικαιούται άλλη ελεύθερη ημέρα (εντός 2 μηνών).

8.4 Προσωπικό που είναι κανονικά προγραμματισμένο για εργασία την Κυριακή του Πάσχα θα πληρώνεται για όσες ώρες εργαστεί 1:2 χωρίς όμως να δικαιούται άλλη ελεύθερη ημέρα.

9. ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η μετάβαση από / προς την έδρα εργασίας αποτελεί ευθύνη του ίδιου του εργαζόμενου.

10. ΜΙΣΘΟΣ

10.1 Ισχύουν οι κλίμακες μισθοδοσίας που φαίνονται στο συνημμένο πίνακα και στις οποίες κατατάσσεται κάθε υπάλληλος ανάλογα με τη θέση εργασίας και τα χρόνια υπηρεσίας του στην Εταιρεία.

10.2 Το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας αναλόγως της θέσης εργασίας του, και εφόσον μονιμοποιηθεί θα λαμβάνει μία (1) επιπρόσθετη προσαύξηση. Στην συνέχεια θα παραχωρούνται ετήσιες προσαυξήσεις για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας από την ημερομηνία μονιμοποίησης.

10.3 Από 1η Ιουνίου 2023 το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό της κλίμακας 5, θα τοποθετείται στην τρίτη (3η) βαθμίδα της κλίμακας.

10.4 Καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα βάσει του υφιστάμενου Κυβερνητικού συστήματος με τους ισχύοντες περιορισμούς και προϋποθέσεις της πρακτικής της Εταιρείας. Σε περίπτωση που επιτευχθεί ειδική συμφωνία για το τιμαριθμικό επίδομα μεταξύ εργοδοτικών και συνδικαλιστικών οργανώσεων στο πλαίσιο του Μνημονίου Συναντίληψης ή άλλης διαδικασίας, αυτή θα τεθεί σε εφαρμογή και θα ισχύει για το επηρεαζόμενο προσωπικό της Εταιρείας, και δε θα εφαρμόζεται πλέον το υφιστάμενο Κυβερνητικό σύστημα.

10.5 Σε περιπτώσεις προαγωγής ο υπάλληλος θα τοποθετείται στο αρχικό σημείο της νέας/αναβαθμισμένης του κλίμακας, εκτός και εάν αυτό είναι μισθολογικά χαμηλότερο από το σημείο όπου βρισκόταν πριν από την προαγωγή οπότε και θα μεταπηδήσει στο αμέσως επόμενο το οποίο θα του εξασφαλίζει μισθολογική αύξηση. Αν με την τοποθέτηση αυτή η αύξηση στο μισθό του υπαλλήλου είναι μικρότερη από μια προσαύξηση της νέας κλίμακας, τότε ο υπάλληλος θα παίρνει τουλάχιστον μια προσαύξηση της νέας κλίμακας.

11. 13ος ΜΙΣΘΟΣ

Το Δεκέμβριο κάθε έτους, καταβάλλεται δέκατος τρίτος (13ος) μισθός (περιλαμβάνει και το επίδομα βάρδιας) κατ' αναλογία των μηνών εργοδότησης και του μέσου όρου των απολαβών του υπαλλήλου κατά το συγκεκριμένο έτος.

12. ΕΠΙΔΟΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ

Προσωπικό που εργάζεται σε κύκλο εργασίας έξι (6) ή επτά (7) ημερών (δηλαδή έχουν υποχρέωση να εργάζονται τα Σάββατα ή/και Κυριακές σαν να είναι καθημερινές) πληρώνεται επίδομα επί του βασικού μισθού και τιμαριθμικού επιδόματος, το οποίο καταβάλλεται και κατά τη διάρκεια άδειας ασθενείας ή άδειας με απολαβές όπως φαίνεται πιο κάτω:

Τύπος Ωραρίου	Επίδομα
5νθήμερη εργασία σε κύκλο 7 ημερών (πρωί / απόγευμα / νύκτα)	20%
6ήμερη εργασία σε κύκλο 7 ημερών (μόνο πρωί)	15%
5νθήμερη εργασία σε κύκλο 7 ημερών (μόνο πρωί και απόγευμα)	17.5%
5νθήμερη εργασία σε κύκλο 6 ημερών	8%

13. ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Προσωπικό που για υπηρεσιακούς λόγους χρειάζεται περιστασιακά να ταξιδέψει εκτός βάσης, θα αποζημιώνεται για πραγματικά έξοδα μεταφοράς / ναύλο, συντήρησης και διαμονής ως ακολούθως:

Μεταφορικά	€0.29 ανά χιλιόμετρο
Επίδομα Γεύματος	€6.95 χωρίς απόδειξη μέχρι €13 με απόδειξη
Επίδομα Διανυκτέρευσης (διαμονή + πρόγευμα)	€22.15 (χωρίς απόδειξη), €45 (ανώτατο)

14. ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

14.1 Προσωπικό που χρειάζεται να εργαστεί πέραν των κανονικών ωρών θα αποζημιωθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας ή/και της παρούσας σύμβασης.

14.2 Οι υπερωρίες για γραφειακό προσωπικό θα υπολογίζονται στη βάση 1:2 τα Σάββατα, Κυριακές και Δημόσιες Αργίες και 1:1 ½ για όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις.

14.3 Οι υπερωρίες για προσωπικό που είναι σε 7ήμερο ή 6ήμερο κύκλο εργασίας θα υπολογίζονται στη βάση 1:2 τις μέρες που είναι εκτός υπηρεσίας με βάση το πρόγραμμα εργασίας τους και κατά τις δημόσιες αργίες, και 1:1 ½ σε όλες τις άλλες περιπτώσεις.

14.4 Το ωρομίσθιο βάσει του οποίου θα αποζημιώνεται η υπερωριακή εργασία υπολογίζεται επί του βασικού μισθού, τιμαριθμικού επιδόματος και επιδόματος βάρδιας. Για εργαζόμενους των οποίων η ημερομηνία πρόσληψης έπεται της 1ης Ιουνίου 2023, το ωρομίσθιο αποζημίωσης υπερωρίας υπολογίζεται επί του βασικού μισθού και του τιμαριθμικού επιδόματος μόνο (χωρίς να περιλαμβάνει το επίδομα βάρδιας).

14.5 Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από υπάλληλο που είναι προγραμματισμένος να δουλέψει σε δημόσια αργία όπως μη προσέλθει στην εργασία του εάν, κατά την απόλυτη κρίση της, αυτό δεν κρίνεται απαραίτητο. Σε τέτοια περίπτωση το προσωπικό θα αποζημιώνεται στη βάση 1:1.

14.6 Προσωπικό που αδικαιολόγητα δεν έχει συμπληρώσει τις κανονικές ώρες εργασίας του δε θα πληρώνεται υπερωρίες.

14.7 Προσωπικό που εργάζεται στη βάση μερικής απασχόλησης θα δικαιούται πληρωμή για υπερωριακή εργασία μόνο εφόσον

συμπληρώσει τις κανονικές ώρες εργασίας του εκάστοτε ημερολογιακού μήνα.

14.8 Η πληρωμή για υπερωριακή εργασία θα καταβάλλεται σε μηνιαία βάση, μαζί με το μισθό του αμέσως επόμενου μήνα.

15. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΙΟ ΨΗΛΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

15.1 Σε περιπτώσεις που το επιβάλλουν οι λειτουργικές της ανάγκες, η Εταιρεία μπορεί να αναθέτει σε προσωρινή βάση ψηλότερα καθήκοντα από αυτά για τα οποία έχει προσληφθεί ο υπάλληλος.

15.2 Σε τέτοιες περιπτώσεις και για όσο καιρό εκτελεί τα αναβαθμισμένα καθήκοντα, ο υπάλληλος θα τοποθετείται στο αρχικό σκαλοπάτι της ψηλότερης κλίμακας, εκτός και εάν αυτό είναι μισθολογικά χαμηλότερο από το σημείο που βρισκόταν πριν από την προσωρινή ανάθεση των αναβαθμισμένων καθηκόντων οπότε και θα μεταπηδήσει στο αμέσως επόμενο σκαλοπάτι το οποίο του εξασφαλίζει μισθολογική αύξηση ή θα παίρνει μια επιπρόσθετη προσαύξηση, όποιο από τα δύο είναι το μεγαλύτερο.

16. ΣΤΟΛΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

Για συγκεκριμένες θέσεις παραχωρούνται από την εταιρεία δωρεάν, είδη ένδυσης, υπόδησης και άλλα προστατευτικά μέσα τα οποία είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της εργασίας (βλέπε συνημμένο 1) και τα οποία οι υπάλληλοι είναι υποχρεωμένοι να φορούν/χρησιμοποιούν.

17. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ

17.1 Η Εταιρεία θα παρέχει ασφάλεια ζωής και προσωπικών ατυχημάτων που να καλύπτει το προσωπικό σε περίπτωση θανάτου, μόνιμης ολικής ανικανότητας λόγω τραυματισμού συνέπεια ατυχήματος, αεροπειρατείας, έκρηξης βόμβας ή πυρομαχικών.

17.2 Το ποσό κάλυψης για απώλεια ζωής καθορίζεται στις €105,933. Το εν λόγω ποσό αποτελεί τη βάση που θα καθορίσει και τις υπόλοιπες καλύψεις με βάση το υφιστάμενο συμβόλαιο, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται αυτούσιο στην παρούσα.

17.3 Το ποσόν αποζημίωσης και η απόφαση καταβολής της ανά περίπτωση, εναπόκεινται αποκλειστικά στην ασφαλιστική εταιρεία και στις πρόνοιες του ασφαλιστηρίου σε ισχύ.

18. ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Λειτουργεί Ταμείο Προνοίας βάση εγκεκριμένου καταστατικού με συνεισφορά της Εταιρείας 7.5% επί των μηνιαίων απολαβών του

προσωπικού (βασικός, τιμάριθμος, επίδομα βάρδιας – όχι επί των υπερωριών ή άλλων επιδομάτων) για δώδεκα μήνες και αντίστοιχη συνεισφορά από 4% μέχρι 10% από πλευράς των εργαζομένων βάσει των κανονισμών του Ταμείου.

19. ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

Η Εταιρεία παρέχει διευκολύνσεις σε στελέχη των Συντεχνιών για συνέδρια, συνεδριάσεις ή/και εκπαίδευση. Κάθε αίτηση για συνδικαλιστική άδεια θα αξιολογείται από την εταιρεία ξεχωριστά βάση των επιχειρησιακών αναγκών τη δεδομένη χρονική περίοδο, την αιτούμενη διάρκεια, το θέμα/φύση του σεμιναρίου ή εκπαιδευτικού προγράμματος και του αριθμού των ατόμων που καλούνται να παρευρεθούν.

20. ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

Η Εταιρεία θα καταβάλλει κάθε χρόνο ποσοστό 0.5% επί του συνολικού μισθολογίου των υπαλλήλων εγγεγραμμένων σε συντεχνίες στα ταμεία ευημερίας της κάθε συντεχνίας, κατ' αναλογία του αριθμού των μελών της.

21. ΑΠΟΚΟΠΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ

Η Εταιρεία θα αποκόπτει κάθε μήνα, συμπεριλαμβανομένου και του 13ου μισθού, 1% από το μισθό των υπάλληλων που επιθυμούν να είναι μέλη των Συντεχνιών και θα το εμβάζει στη συντεχνία της επιλογής του.

22. ΑΠΟΚΟΠΗ ΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΝ

Η Εταιρεία θα αποκόπτει σε μηνιαία βάση και θα εμβάζει στις Συντεχνίες τυχόν δόσεις ή αποταμιεύσεις των μελών των Συντεχνιών.

23. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση έχει ισχύ από **1/1/2023** και λήγει στις **31/12/2025**.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ε.Ε.Σ. Ιδιωτικών
ΣΕΚ Λάρνακας

.....
Μιχάλης Μιχαήλ
Γραμματέας

Για την ΠΑΣΕΥ
ΠΕΟ Αμμοχώστου

.....
Ανδρέας Κουννής
Γραμματέας

Για την ΔΕΕ
Εμπορικών & Βιομηχανικών ΔΕΟΚ

.....
Σταύρος Δημητρίου
Γραμματέας

Για τη CTC-ARI Airports Ltd.

.....
Γιάννης Πέτσας
Οικονομικός Διευθυντής

.....
Χάρις Βασιλείου
Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού

Ημερομηνία 14/06/2023

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΣΤΟΛΕΣ

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

Αναπλήρωση κάθε 2 χρόνια

	ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΩΛΗΤΕΣ	MERCHANDISERS
Σακάκι	1	Δ/Ι	Δ/Ι
Παντελόνι ή Φούστα	2	2	2
Πουλόβερ ή Ζακέτα	1	1	1
Γιλέκο	Δ/Ι	1	Δ/Ι
Υποκάμισα	3	3	Δ/Ι
Γραβάτα ή Φουλάρι	2	2	Δ/Ι
Φανέλα	Δ/Ι	Δ/Ι	5

ΑΠΟΘΗΚΗ

	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ
Σακάκι	1	Δ/Ι	Κάθε 3 χρόνια
Ζακέτα	1	Δ/Ι	Κάθε 2 χρόνια
Παντελόνι	2	2	Κάθε 2 χρόνια
Φανέλα	5	5	Βάσει αναγκών
Παπούτσια Ασφαλείας	1	1	Βάσει αναγκών

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΚΛΙΜΑΚΕΣ

ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ											
	Ε1	Ε2	Ε3	Ε4	Ε5	Ε6	Ε6+2	Ε7	Ε8	Ε9	Ε10
Προσαύξηση	33.91	36.97	39.74	39.73	44.55	48.52	48.52	50.79	52.22	54.67	54.91
1	869.04	966.56	1041.31	1123.73	886.97	1273.61	1273.61	1348.57	1371.14	1498.23	1645.05
2	902.95	1003.53	1081.05	1163.46	931.52	1322.13	1322.13	1399.36	1423.36	1552.90	1699.96
3	936.86	1040.48	1120.79	1203.20	976.06	1370.65	1370.65	1450.17	1475.56	1607.59	1754.88
4	970.75	1077.45	1160.52	1242.95	1020.62	1419.17	1419.17	1500.96	1527.77	1662.27	1809.81
5	1004.66	1114.41	1200.26	1282.68	1065.17	1467.69	1467.69	1551.76	1579.98	1716.96	1864.73
6	1038.56	1151.36	1239.99	1322.41	1109.72	1516.21	1516.21	1602.56	1632.19	1771.63	1919.64
7	1072.46	1188.33	1279.72	1362.15	1154.27	1564.73	1564.73	1653.35	1684.40	1826.31	1974.56
8	1106.36	1225.28	1319.46	1401.88	1198.82	1613.26	1613.26	1704.15	1736.60	1881.00	2029.48
9	1140.25	1262.25	1359.19	1441.62	1243.38	1661.78	1661.78	1754.95	1788.81	1935.67	2084.39
10	1174.16	1299.20	1398.94	1481.35	1287.92	1710.29	1710.29	1805.75	1841.01	1990.35	2139.32
11	1208.07	1336.16	1438.67	1521.09	1332.48	1758.81	1758.81	1856.54	1893.23	2045.03	2194.24
12	1218.61	1373.13	1478.41	1560.83	1377.03	1807.33	1807.33	1907.35	1945.43	2099.71	2249.16
13		1410.08	1518.14	1600.57	1421.57	1855.85	1855.85	1958.14	1997.64	2154.40	2304.07
14		1424.76	1557.88	1640.30	1466.13	1904.37	1904.37	2008.94	2049.84	2209.07	2358.99
15			1597.61	1680.04	1510.68	1952.89	1952.89	2059.74	2102.06	2263.75	2413.92
16			1613.73	1706.80	1555.23	2001.42	2001.42	2110.54	2154.26	2318.44	2468.83
17					1599.78	2020.29	2020.29	2161.33	2206.47	2348.04	2517.33
18					1644.34		2068.81	2212.14	2258.67		
19					1688.88		2117.31	2234.08	2310.94		
20					1733.43				2338.52		
21					1777.99						
22					1822.54						
23					1867.09						
24					1889.45						

Σημειώσεις

1. Οι κλίμακες δεν περιλαμβάνουν επιδόματα βάρδιας.
2. Υπάλληλοι με περισσότερα από 20 χρόνια υπηρεσίας από τα όποια 6 στην κορυφή μιας κλίμακας δικαιούνται ½ προσαύξηση πέραν της κλίμακας τους.
3. Οι συντεχνίες μπορούν να εγείρουν θέμα αναπροσαρμογής των μισθών πρόσληψης εφόσον ο καθορισμένος μέσω διατάγματος κατώτατος μισθός υπερβεί τον εκάστοτε ισχύοντα μισθό πρόσληψης συνημμένοι πίνακες.
4. Τα πιο πάνω ποσά αναπροσαρμόζονται βάσει του εκάστοτε καταβαλλόμενου τιμαριθμικού επιδόματος όπως εκδίδεται μέσω εγκυκλίων του Υπουργείου Οικονομικών.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΕΣ

ΚΛΙΜΑΚΑ	ΘΕΣΕΙΣ
Ε 10	Επιθεωρητές (Sales Managers)
Ε 8-9	Βοηθοί Επιθεωρητές (Supervisors)
Ε 8	Λειτουργοί (Officers)
Ε 7-8	Merchandisers
Ε 7	Συντηρητές (Maintenance Staff) Οδηγοί Φορτηγών (Heavy Vehicle Drivers)
Ε 6 (+2)	Βοηθοί Merchandisers (Assistant Merchandisers)
Ε 5-7	Βοηθοί Λειτουργοί (Assistant Officers)
Ε 5-6	Βοηθοί Καταστήματος (Sales Assistants) Βοηθοί Αποθηκών (Warehouse Assistants) Βοηθοί Καταμέτρησης Μετρητών (Cashier Assistants)
Ε 5	Τηλεφωνητές (Telephone Operators) Κλητήρες (Messengers) Ιδιαιτέρες Γραμματείς (Secretaries) Fillers
Ε 2	Καθαρίστριες (Cleaners)

Πρακτικό Συμφωνίας μεταξύ της εταιρείας CTC-ARI Airports Ltd και των Συντεχνιών ΣΕΚ, ΠΕΟ και ΔΕΟΚ

- Κλίμακες Μισθοδοσίας
  (α) Οι δύο πλευρές θα συνεχίσουν τις διαπραγματεύσεις για σχεδιασμό και δημιουργία νέων μισθολογικών κλιμάκων για το νεοπροσληφθέν προσωπικό.
  (β) Θα καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα πιο πάνω ολοκληρωθούν τον Ιούνιο 2024.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ε.Ε.Σ. Ιδιωτικών
ΣΕΚ Λάρνακας

.....
Μιχάλης Μιχαήλ
Γραμματέας

Για την ΠΑΣΕΥ
ΠΕΟ Αμμοχώστου

.....
Ανδρέας Κουννής
Γραμματέας

Για την ΔΕΕ
Εμπορικών & Βιομηχανικών ΔΕΟΚ

.....
Σταύρος Δημητρίου
Γραμματέας

Για τη CTC-ARI Airports Ltd.

.....
Γιάννης Πέτσας
Οικονομικός Διευθυντής

.....
Χάρις Βασιλείου
Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού

Ημερομηνία: 14/06/2023

ΠΑΓΚΥΠΡΙΑΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ

ΠΑΓΚΥΠΡΙΑΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΛΤΔ., Κτίριο Παγκυπριακής, Λεωφ. Γρίβα Διγενή 66, 1080 Λευκωσία,
Τ.Θ. 21352, 1507 Λευκωσία, Τηλ.: 22743743, Φαξ: 22672401, e-mail: pancyprian@hellenicbank.com

ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ

Επειδή ο Ασφαλισμένος με Πρόταση η οποία αποτελεί τη βάση της παρούσης σύμβασης και η οποία θεωρείται ότι έχει ενσωματωθεί στο παρόν έγγραφο έχει αποταθεί στην Εταιρεία για την ασφάλεια αυτή σαν αντιπαροχή για την πληρωμή του ασφαλίστρου και με την επιφύλαξη των όρων, εξαιρέσεων και προυποθέσεων που περιέχονται στο παρόν έγγραφο ή που επισθογράφονται σε αυτό (οι οποίοι αναφέρονται πιο κάτω συλλογικά σαν «οι όροι του παρόντος Ασφαλιστηρίου») η **ΠΑΓΚΥΠΡΙΑΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΛΤΔ** (η οποία αναφέρεται πιο κάτω σαν η «Εταιρεία») θα καταβάλει στον Ασφαλισμένο ή τους νομίμους προσωπικούς αντιπροσώπους του (οι οποίοι αναφέρονται πιο κάτω σαν «οι Αντιπρόσωποι του») το ποσό ή τα ποσά που αναφέρονται στον πίνακα εάν κατά την διάρκεια της περιόδου της Ασφάλειας ο Ασφαλισμένος ήθελε υποστεί σωματική βλάβη, συνεπεία βιαίου τυχαίου εξωτερικού ορατού μέσου, η οποία έχει σαν αποτέλεσμα άμεσα και ανεξάρτητα απο οποιαδήποτε άλλη αιτία μέσα σε δώδεκα μήνες απο την ημερομηνία της σωματικής βλάβης τον θάνατο, την ανικανότητα ή την καταβολή εξόδων όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ

Α. Σε περίπτωση θανάτου.	**Το ποσό που αναφέρεται στον Πίνακα σαν Ωφέλημα Α.**
Β. Σε περίπτωση Μόνιμης Ανικανότητας λόγω τραύματος το οποίο καθορίζεται στην Κλίμακα Μόνιμης Ανικανότητας.	**Τέτοιο ποσοστό του Ωφελήματος Β όπως καθορίζεται στην Κλίμακα Μόνιμης Ανικανότητας.**
Γ. Σε περίπτωση προσωρινής Ολικής ή Μερικής Ανικανότητας συνεπεία της οποίας ο Ασφαλισμένος καθίσταται πλήρως ανίκανος να ασκεί οποιαδήποτε εργασία ή επάγγελμα.	**Το Ωφέλημα Γ(α) ή Γ(β) για κάθε εβδομάδα που διαρκεί τέτοια ανικανότητα, σύμφωνα με την κρίση της Εταιρείας που διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του πληρωτέου ωφελήματος.**
Δ. Σε περίπτωση ιατρικών εξόδων (περιλαμβανομένης αμοιβής για εγχείρηση, εξόδων για χειρουργικά όργανα και εξόδων νοσηλείας σε νοσηλευτικό ίδρυμα ή νοσοκομείο) τα οποία καθίστανται αναγκαία.	**Το ποσό των εξόδων που πληρώθηκε το οποίο να μην υπερβαίνει το Ωφέλημα Δ.**

ΝΟΕΙΤΑΙ ΟΤΙ

α. «Απώλεια» ενός άκρου του σώματος ή μέλους ή τμήματος αυτού σημαίνει απώλεια με πραγματική φυσική αποκοπή ή ολική και μόνιμη απώλεια χρήσης ή παράλυση.

β. Το ολικό πληρωτέο ποσό σύμφωνα με το Ωφέλημα Β - Κλίμακα Μόνιμης Ανικανότητας - δεν θα υπερβαίνει το Ωφέλημα Β.

γ. Το ολικό πληρωτέο ποσό σύμφωνα με το Ωφέλημα Β - Κλίμακα Μόνιμης Ανικανότητας - σχετικά με τραύμα σε περισσότερα του ενός μέρη ενός άκρου του σώματος ή μέλους ή τμήματος αυτού δεν θα υπερβαίνει το πληρωτέο ποσό σχετικά με το εν λόγω τραύμα το οποίο προκαλείται σε ολόκληρο το άκρο του σώματος ή μέλος ή τμήμα αυτού.

δ. Πληρωμή θα γίνεται μόνο σχετικά με ένα απο τα Ωφελήματα Α ή Β.

ε. Οποιοδήποτε πληρωτέο ποσό σύμφωνα με τα Ωφελήματα Α ή Β μειώνεται με το ολικό ποσό οποιωνδήποτε πληρωμών που έγιναν σύμφωνα με τα Ωφελήματα Γ και Δ σχετικά με την ίδια σωματική βλάβη.

στ. (1) Δεν θα γίνεται πληρωμή σύμφωνα με το Ωφέλημα Γ(α) για περισσότερες απο 104 εβδομάδες απο την ημερομηνία της σωματικής βλάβης, αφαιρούμενης οποιασδήποτε πληρωμής του Ωφελήματος Γ(β) για το ίδιο περιστατικό.

(2) Δεν θα γίνεται πληρωμή σύμφωνα με το Ωφέλημα Γ(β) για περισσότερες απο 52 εβδομάδες απο την ημερομηνία της σωματικής βλάβης.

ζ. Οι πληρωμές για το Ωφέλημα Γ μπορούν κατά την κρίση της Εταιρείας να γίνονται σε περιοδικά διαστήματα κατά την διάρκεια της περιόδου ανικανότητας, αλλά η Εταιρεία επιφυλλάσει το δικαίωμα να κατακρατά τις πληρωμές αυτές μέχρις ότου το ολικό ποσό που οφείλεται στον Ασφαλισμένο θα έχει εξακριβωθεί και επαληθευθεί κατά τρόπο που ικανοποιεί την Εταιρεία.

η. Οι πληρωμές για τα Ωφελήματα Β, Γ, Δ θα γίνονται σύμφωνα με τη γνώμη του Ιατρικού Συμβούλου της Εταιρείας ή με βάση τη προσκόμηση ικανοποιητικών *ιατρικών πιστοποιητικών απο τον Ασφαλισμένο.*

ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Η Εταιρεία δεν θα είναι υπόλογη να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό για σωματική βλαβη:

1. η οποία προκαλείται καθ' ον χρόνο ο Ασφαλισμένος ευρίσκεται υπό την επήρεια οινοπνευματωδών ποτών ή ναρκωτικών ή υποφέρει απο αφροδίσια νόσο ή φρενοπάθεια ή ασθένεια η οποία προέρχεται απο ή αποδίδεται σε κήλη, δισκοπάθεια, ισχυαλγία ή οποιαδήποτε άλλη μόνιμη πάθηση.

2. η οποία προέρχεται λόγω:
   α. του ότι ο Ασφαλισμένος έχει εκτεθεί εκούσια σε κίνδυνο (εκτός στην προσπάθεια του να διασώσει ανθρώπινη ζωή) ή σε εγκληματική πράξη ή αυτοκτονία η οποιαδήποτε απόπειρα αυτών ή σκοπίμου αυτοτραυματισμού.
   β. ορειβασίας η οποία απαιτεί τη χρήση σχοινιών ή οδηγών, χειμερινών αθλημάτων, αγώνων ταχύτητας οποιασδήποτε μορφής εκτός με τα πόδια, χρήσεως μοτοσυκλέττας, ιπποδρομίας με φυσικά εμπόδια, συμμετοχής σε αγώνα ποδοσφαίρου, πόλο (εφίππως), κυνήγι, χρήσης μηχανοκίνητων εργαλείων ή άλλης επικίνδυνης απασχόλησης ή αθλήματος.
   γ. ιατρικής ή χειρουργικής θεραπείας εκτός εάν η θεραπεία αυτή γίνει αναγκαία συνεπεία σωματικού τραυματισμού που καλύπτεται απο τους όρους και τις πρόνοιες του παρόντος ασφαλιστηρίου.
   δ. εναερίων πτήσεων ή αεροπορικών ταξιδίων οποιασδήποτε φύσης εκτός εάν ο Ασφαλισμένος είναι επιβάτης επί πληρωμή σε αεροσκάφη τα οποία χρησιμοποιούνται απο αναγνωρισμένη αεροπορική εταιρεία σε κανονικά δρομολόγια υπηρεσίας αεροπορικών μεταφορών ή σε πλήρως αδειούχο συνήθη τύπο αεροσκάφους (εκτός απο μονοκινητήριο αεροπλάνο) το οποίο χρησιμοποιείται απο εταιρεία ναύλωσης αεροπλάνων σε καθιερωμένη αεροπορική διαδρομή.
   ε. εγκυμοσύνης ή τοκετού.
   στ. πολεμου, εισβολής, πράξεων ξένου εχθρού, εχθροπραξιών (είτε κηρυχθεί πόλεμος είτε όχι), εμφυλίου πολέμου, στάσεων, επαναστάσεων, εξεγέρσεων, στρατιωτικών κινημάτων ή σφετερισμού εξουσίας, οχλαγωγίας ή πολιτικής αναταραχής.
   ζ. οποιασδήποτε προυπάρχουσας φυσικής αναπηρίας ή πάθησης του Ασφαλισμένου.
   η. τρόμου ή ψυχικού ή νευρικού κλονισμού που δεν προκλήθηκε απο σωματικό τραυματισμο του Ασφαλισμένου.

ΟΡΟΙ

1. Η πιστή τήρηση και εκπλήρωση των όρων του παρόντος Ασφαλιστηρίου στο μέτρο που αυτοί αναφέρονται σε οτιδήποτε οφείλει να πράξει ή με το οποίο οφείλει να συμμορφωθεί ο Ασφαλισμένος ή οι Αντιπρόσωποι του καθώς και το αληθές των δηλώσεων και απαντήσεων στην πρόταση, συνιστούν προυποθέσεις για τυχόν ευθύνη της Εταιρείας για πληρωμή οποιουδήποτε ποσού δυνάμει του παρόντος Ασφαλιστηρίου.

2. Το παρόν Ασφαλιστήριο, η Πρόταση και ο Πίνακας διαβαζονται μαζί σαν μια σύμβαση και οποιαδήποτε λέξη ή φράση στην οποία έχει αποδοθεί ειδική έννοια σε οποιοδήποτε μέρος του παρόντος έχει αυτή την ειδική έννοια οπουδήποτε δυνατόν αυτή να αναφέρεται.

3. Πριν απο την ανανέωση του παρόντος Ασφαλιστηρίου ο Ασφαλισμένος οφείλει να γνωστοποιεί στην Εταιρεία οποιαδήποτε ασθένεια ή φυσικό ελάττωμα ή ατύχημα ή αναπηρία των οποίων είχε γνώση κατά τη διάρκεια της προηγούμενης περιόδου ασφάλισης καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή επαγγέλματος ή διεύθυνσης.

4. Ο Ασφαλισμένος οφείλει να δίδει γραπτή ειδοποίηση στην Εταιρεία αναφορικά με οποιαδήποτε σωματική βλάβη η οποία δυνατόν να δώσει αφορμή στην υποβολή απαίτησης δυνάμει του παρόντος ασφαλιστηρίου καθώς και πλήρη στοιχεία τόσο για το συμβάν όσο και για την σωματική βλάβη. Στην περίπτωση θανάτου η ειδοποίηση θα δίδεται αμέσως, απο τους νόμιμους Αντιπροσώπους του Ασφαλιμένου και μέσα σε είκοσι μία ημέρες απο το συμβάν εάν η βλάβη δεν ήταν θανατηφόρα.

   Όλες οι εκθέσεις, πιστοποιητικά και πληροφορίες που απατούνται απο την Εταιρεία θα παρέχονται απο τον Ασφαλισμένο χωρίς να επιβαρύνεται η Εταιρεία και σε μορφή που καθορίζεται απο την Εταιρεία.

   Αναφορικά με οποιαδήποτε απαίτηση ο Ασφαλισμένος θα υποβάλλεται απο καιρού εις καιρό, εφόσον χρειάζεται, σε ιατρική εξέταση με έξοδα της Εταιρείας.

   Στην περίπτωση θανάτου, όπου υπάρχει εύλογη αμφιβολία όσον αφορά την αιτία του θανάτου, θα επιτρέπεται σε προσοντούχο ιατρό διοριζόμενο απο την Εταιρεία να προβεί σε νεκροψία.

5. Η Εταιρεία δεν επηρεάζεται απο οποιαδήποτε ειδοποίηση καταπιστεύματος δικαιώματος επίσχεσης, εκχώρησης ή άλλης συναλλαγής σχετικά με το παρόν Ασφαλιστήριο, η δε απόδειξη παραλαβής απο τον ασφαλισμένο ή τους αντιπροσώπους του οποιασδήποτε πληρωμής δυνάμει του παρόντος ασφαλιστηρίου αποτελεί σε όλες τις περιπτώσεις έγκυρη απαλλαγή της Εταιρείας.

6. Το παρόν ασφαλιστήριο παύει να ισχύει εάν υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή στην εργασία ή το επάγγελμα του Ασφαλισμένου εκτός αν η Εταιρεία αποδεχθεί τη συνέχιση της ασφάλειας με επισθογράφηση του ασφαλιστηρίου.

   Το παρόν ασφαλιστήριο δεν θα ανανεώνεται μετά την λήξη της περιόδου ασφάλισης κατά την οποία ο Ασφαλισμένος συμπληρώνει το εβδομηκοστό έτος της ηλικίας του.

7. Η Εταιρεία μπορεί να ακυρώσει το παρόν Ασφαλιστήριο αποστέλλοντας ειδοποίηση επτά ημερών με συστημένη επιστολή στον Ασφαλισμένο στην τελευταία γνωστή διεύθυνση του, σε αυτή δε την περίπτωση ο Ασφαλισμένος δικαιούται την επιστροφή του ανάλογου μέρους του ασφαλίστρου το οποίο αντιστοιχεί προς το μη λήξαν μέρος της περιόδου ασφάλισης.

8. Όλες οι διαφορές οι οποίες προκύπτουν απο το παρόν ασφαλιστήριο παραπέμπονται στη Διαιτησία ενός προσώπου το οποίο διορίζεται απο τα δύο μέρη, ή αν δεν συμφωνούν στον ένα Διαιτητή, στην απόφαση δύο Διαιτητών, ο καθένας απο τους οποίους διορίζεται γραπτώς απο το κάθε μέρος, και σε περίπτωση που οι Διαιτητές δεν συμφωνούν, στην απόφαση Επιδιαιτητού ο οποίος διορίζεται γραπτώς απο τους Διαιτητές πριν απο την έναρξη της παραπομπής. Η έκδοση Διαιτητικης απόφασης συνιστά προϋπόθεση για οποιαδήποτε ευθύνη της Εταιρείας ή για οποιαδήποτε δικαίωμα αγωγής κατά της Εταιρείας.

   Εάν οι οποιεσδήποτε τέτοιες διαφορές αφορούν τον βαθμό της μόνιμης ανικανότητας για τους σκοπούς του παρόντος Ασφαλιστηρίου ο Διαιτητής, οι Διαιτητές και ο Επιδιαιτητής θα πρέπει να είναι προσοντούχοι ιατροί.

ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΟΝΙΜΗΣ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Σωματική βλάβη	Ποσοστό του Ωφελήματος Β
1. Απώλεια και των δύο χεριών από ή πιο πάνω από τον καρπό	100%
2. Απώλεια και των δύο ποδιών από ή πιο πάνω από τον αστράγαλο	100%
3. Απώλεια ενός χεριού από ή πιό πάνω απο τον καρπό και ενός ποδιού απο ή πιο πάνω απο τον αστράγαλο	100%
4. Απώλεια όλων των δακτύλων και των δύο χεριών	100%
5. Ολική και αθεράπευτη απώλεια όρασης και στους δύο οφθαλμούς	100%
6. Ολική και αθεράπευτη παράλυση	100%
Απώλεια βραχίονα	
7. Απο τον ώμο	60%
8. Μεταξύ αγκώνα και ώμου	50%
9. Απο τον αγκώνα	47%
10. Μεταξύ καρπού και αγκώνα	45%
11. Απώλεια παλάμης απο τον καρπό	42%
12. Απώλεια όλων των δακτύλων του ενός χεριού	42%
13. Απώλεια τεσσάρων δακτύλων	35%
Απώλεια αντίχειρα	
14. Όλες οι φάλαγγες	25%
15. Μία φάλαγγα	10%
Απώλεια του δείκτη	
16. Τρείς φάλαγγες	10%
17. Δύο φαλαγγες	8%
18. Μια φάλαγγα	4%
Απωλεια Μεσαίου δακτύλου	
19. Τρείς φάλαγγες	6%
20. Δύο φαλαγγες	4%
21. Μια φάλαγγα	2%
Απώλεια Παραμέσου δακτύλου	
22. Τρείς φαλαγγες	5%
23. Δύο φάλαγγες	4%
24. Μια φαλαγγα	2%
Απώλεια Μικρού δακτύλου	
25. Τρείς φάλαγγες	4%
26 Δύο φάλαγγες	3%
27 Μία φαλαγγα	2%

Απώλεια μετακαρπίου	Ποσοστό του Ωφελήματος Β
28. Πρώτου ή δευτέτου	3%
29. Τρίτου, τετάρτου ή πέμπτου	2%
Απώλεια ποδιού	
30. Απο το γοφό	70%
31. Μεταξύ γονάτου και γοφού	50%
32. Κάτω απο το γόνατο	35%
33. Απώλεια πατούσας απο τον αστράγαλο	32%
34. Απώλεια όλων των δακτύλων και των δύο ποδιών	15%
Απώλεια του μεγάλου δακτύλου του ποδιού	
35. Δύο φάλαγγες	5%
36. Μία φάλαγγα	2%
37 Απώλεια δακτύλου του ποδιού εκτός του μεγάλου δακτύλου (νοουμένου ότι υπάρχει απώλεια πέραν του ενός δακτύλου) - για κάθε δάκτυλο	1%
Απώλεια Οφθαλμού	
38. Απώλεια ενός οφθαλμού ή ολική και αθεράπευτη τύφλωση στον ένα οφθαλμό	30%
39. Αθεράπευτη απώλεια όρασης (εκτός της αντίληψης φωτός) στον ένα οφθαλμό	30%
40. Απώλεια φακών του ενός ματιού	20%
Ολική και αθεράπευτη απώλεια ακοής	
41. Και στα δύο αυτιά	50%
42. Στο ένα αυτί	7%

Σε περίπτωση Μόνιμης Ανικανότητας απο σωματική βλάβη που δεν καθορίζεται ανωτέρω, τέτοιο ποσοστό του ωφελήματος Β λαμβανομένου υπόψιν της σοβαρότητας της Μόνιμης Ανικανότητας σε σχέση με την ανωτέρω κλίμακα χωρίς να λαμβάνεται υπόψιν το επάγγελμα του Ασφαλισμένου.

Σημείωση: Ολική και Μόνιμη απώλεια μέλους σημαίνει αποκοπή και διαχωρισμό του μέλους από το υπόλοιπο σώμα ή Ολική Απώλεια χρήσης ή παράλυση.