

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ της Εταιρείας LAIKO COSMOS TRADING LTD, της Συντεχνίας Εργατοϋπαλλήλων, Βιομηχανίας, Εμπορίου, Τύπου-Τυπογραφείων και Γενικών Υπηρεσιών Κύπρου Π.Ε.Ο. και της Ομοσπονδίας Ιδιωτικών Υπαλλήλων Κύπρου Σ.Ε.Κ. που αφορά τους όρους εργασίας των εργατοϋπαλλήλων που απασχολούνται στην πιο πάνω εταιρεία

1. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

(α) Η Εταιρεία αναγνωρίζει τις Συντεχνίες ΠΕΟ και ΣΕΚ ως τους εκπροσώπους των εργατοϋπαλλήλων της με την οποία θα εξετάζει και θα διευθετεί τα εκάστοτε προβλήματα των εργατοϋπαλλήλων της.

(β) Τα εκάστοτε προβλήματα θα εξετάζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τις Επαρχιακές Επιτροπές των Συντεχνιών με τη Διεύθυνση της Εταιρείας. Νοείται ότι η Διεύθυνση της Εταιρείας αναγνωρίζει την εκάστοτε τοπική επιτροπή των εργατοϋπαλλήλων της με την οποία θα συζητά μόνο ζητήματα εφαρμογής της παρούσας συμφωνίας, καθώς επίσης και προσωπικά ή ειδικά ζητήματα των εργατοϋπαλλήλων.

2. ΠΟΙΟΙ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ

Η παρούσα σύμβαση καλύπτει όλους τους εργοδοτούμενους από την Εταιρεία, μόνιμους, έκτακτους, μηνιαίως ή εβδομαδιαίως αμειβόμενους εργατοϋπαλλήλους στα τμήματα της Εταιρείας σε όλες τις πόλεις της Κύπρου.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Η Εταιρεία έχει αποκλειστικά το δικαίωμα να ρυθμίζει τις εργασίες της και να διευθύνει την επιχείρησή της, να μισθώνει, ελέγχει και διευθύνει τις εργατικές δυνάμεις, να εισάγει τεχνικές βελτιώσεις, να καθορίζει το ωράριο, τις μεθόδους και τους τρόπους εργασίας και το είδος της εργασίας η οποία πρέπει να γίνει, να τροποποιεί, επεκτείνει, περιορίζει τον αριθμό των εργοδοτούμενων οι οποίοι χρειάζονται, να προάγει, μεταθέτει εργοδοτούμενους, να αναστέλλει τις υπηρεσίες τους και να λαμβάνει πειθαρχικά μέτρα εναντίον τους ή να τους απολύει για σοβαρό λόγο και να αποφασίζει αυτοβούλως για όλα τα άλλα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την επιχείρησή της νοουμένου ότι τα δικαιώματα της Εταιρείας τα οποία καθορίζονται ανωτέρω θα εξαρτώνται μόνον υπό τον όρο ότι η Εταιρεία συμφωνεί να μη παραβαίνει τις υποχρεώσεις της οι οποίες απορρέουν από τις ειδικές παραγράφους της συμφωνίας, οι οποίες αναφέρονται πιο κάτω:

4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ

(α) Δεν θα γίνονται διακρίσεις εκ μέρους της Εταιρείας σε βάρος εργοδοτούμενου λόγω του ότι είναι μέλος ή ενεργεί εκ μέρους των Συντεχνιών. Όταν ενεργούν ως αντιπρόσωποι των Συντεχνιών θα είναι ελεύθεροι να εκφράζουν τις απόψεις τους με καλή πίστη, για θέματα εργασιακών σχέσεων που προνοούνται στη σύμβαση και μόνο, χωρίς φόβο ότι θα επηρεαστούν με οποιονδήποτε τρόπο προσωπικά σε ότι αφορά τις σχέσεις εργοδότη και εργοδοτούμενου.

Η Εταιρεία συμφωνεί όπως παρέχει κάθε βοήθεια στις Συντεχνίες για την εκτέλεση των νόμιμων συντεχνιακών εργασιών τους.

(β) Οι Συντεχνίες συμφωνούν ότι δεν θα έχει συντεχνιακές ασχολίες κατά τη διάρκεια των εργασιμωών ωρών, ούτε θα απασχολεί άλλους εργοδοτούμενους σε συντεχνιακές δραστηριότητες

κατά τις εργάσιμες ώρες εκτός σε περίπτωση υποβολής παραπόνου από εργαζόμενο προς τη Διεύθυνση της Εταιρείας.

(γ) Οι Συντεχνίες συμφωνούν όπως γνωστοποιούν γραπτώς προς την Εταιρεία τα ονόματα των αξιωματούχων των τοπικών επιτροπών και όπως πληροφορεί την Εταιρεία χωρίς καθυστέρηση για οποιαδήποτε αλλαγή.

5. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Εταιρεία θα προσλαμβάνει οργανωμένους εργατοϋπαλλήλους μέσω των αναγνωρισμένων από αυτής Συντεχνιών, όπως αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση, διατηρεί όμως απόλυτο δικαίωμα επιλογής αυτών των εργατοϋπαλλήλων. Όλες οι προσλήψεις θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς της Εταιρείας και καμία επέμβαση από μέρους των Συντεχνιών δεν θα επιτρέπεται στο ζήτημα αυτό.

Σε περίπτωση αδυναμίας των Συντεχνιών να εξεύρουν τους εκάστοτε εργατοϋπαλλήλους που ζητά η Εταιρεία, η Εταιρεία θα μπορεί να προσλάβει και ανοργάνωτους οι οποίοι μπορούν να εγγραφούν στη Συντεχνία της αρεσκείας τους, η οποία θα αναγνωρίζεται από την Εταιρεία.

6. ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΚΑΙ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

(α) Κάθε νεοπροσλαμβανόμενος θα θεωρείται προσωρινός μέχρις ότου συμπληρώσει εξάμηνη δοκιμαστική υπηρεσία στην Εταιρεία.

Με την μονιμοποίηση του εργαζόμενου θα παραχωρούνται σε αυτόν όλα τα ωφελήματα που απορρέουν από τη συλλογική σύμβαση.

(β) Τακτικός εργατοϋπάλληλος θεωρείται όποιος συμπληρώσει με επιτυχία εξάμηνη συνεχή δοκιμαστική περίοδο. Η Εταιρεία αναλαμβάνει όπως, όταν κάποιος συμπληρώσει τη δοκιμαστική περίοδο, να ειδοποιεί αμέσως τον ενδιαφερόμενο εργατοϋπάλληλο για την μονιμοποίηση του.

7. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

7.α. Μισθοί Πρόσληψης

Οι μισθοί πρόσληψης για το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό της εταιρείας καθορίζονται ως ακολούθως από την 1/1/2024 και σε συνάρτηση με τη περιγραφή καθηκόντων και των απαιτούμενων προσόντων:

	Πρόσληψη σε €	Εξάμηνο σε €
Γραφείς - Τηλεφωνήτριες	970	1030
Λειτουργός Λογιστηρίου (πτυχιούχος)	1235	
Επιθεωρητής Πωλήσεων (πτυχιούχος)	1235	
Πωλητές	1035	1050
Διανομείς (με επαγγελματική)	1370	1420
Εργάτης Αποθήκης & Τεχνικός	970	1030
Υπεύθυνος Αποθήκης	1235	
Leader	1135	1170
Λειτουργός ασφάλειας και υγείας	1035	1070
I.T Officer	1085	1120
Υπεύθυνος στόλου αυτοκινήτων	1035	
Exvan	1220 συν προμήθεια	

Οι πιο πάνω μισθοί πρόσληψης είναι μεικτοί μισθοί (Βασικός μισθός + τιμάρθμος). Για τους πωλητές δεν συμπεριλαμβάνετε σε αυτούς τους μισθούς η οποιαδήποτε προμήθεια.

Σε καμία περίπτωση δεν θα έχει προσωπικό το οποίο θα αμείβετε πιο χαμηλά από το κατώτατο μισθό που καθορίζει το σχετικό διάταγμα που εκδίδετε απο το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Οι μισθοί πρόσληψης για τα έτη 2024 και 2025 θα προσαρμοστούν με το ποσοστό 1,5% με ελάχιστο με ελάχιστο ποσό €35 και μέγιστο €45 ποσό όπως συμφωνήθηκε.

7.Β. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ

1/1/2024 αύξηση 1.5% με ελάχιστο ποσό €35 και μέγιστο €45
1/1/2025 αύξηση 1.5% με ελάχιστο ποσό €35 και μέγιστο €45

8. ΤΙΜΑΡΙΘΜΟΣ

Για σκοπούς τιμαριθμικών αναπροσαρμογών θα ακολουθείται η συμφωνία που υπογράφηκε για την Α.Τ.Α. μεταξύ των κοινωνικών εταίρων και του Υπουργού Εργασίας στις 26 Ιουλίου 2017 και οτιδήποτε συμφωνηθεί μεταξύ των κοινωνικών εταίρων σε μεταγενέστερο στάδιο.

9. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το προσωπικό της Εταιρείας εργάζεται 5 νηήμερη βδομάδα, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, το δε ωράριο καθορίζεται αποκλειστικά από την διεύθυνση της εταιρείας λαμβάνοντας υπόψη την εύρυθμη λειτουργία της.

- α) Το προσωπικό των κεντρικών γραφείων θα εργάζεται 38 ώρες την βδομάδα.
- β) Το προσωπικό των αποθηκών θα εργάζεται 39 ώρες την εβδομάδα.
- γ) Οι πωλητές και οι διανομείς θα εργάζονται 39 ώρες την εβδομάδα.

10. ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

Εξουσιοδοτημένες υπερωρίες από τη διεύθυνση θα πληρώνονται ως ακολούθως:

Για κάθε επιπλέον εργάσιμη ώρα πέραν του κανονικού ωραρίου όπως προνοείται πιο πάνω (άρθρο 9) θα πληρώνεται ως υπερωρία. Για τις καθημερινές η μία ως μία και μισή, το Σάββατο, τη Κυριακή και τις αργίες που καθορίζονται από τη σύμβαση η μία ώρα ως δύο (2).

11. ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

(α) Η ετήσια άδεια είναι από 1^η Ιανουαρίου μέχρι 31^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

(β) Όλοι οι υπάλληλοι δικαιούνται τις ακόλουθες άδειες με πλήρεις απολαβές σύμφωνα με τα χρόνια υπηρεσίας τους.

Για υπηρεσία,

- Μέχρι 5 χρόνια, 20 εργάσιμες μέρες
- Από 5-10 χρόνια, 21 εργάσιμες μέρες
- Από 10-15 χρόνια, 22 εργάσιμες μέρες
- Πέραν από 15 χρόνια, 23 εργάσιμες μέρες.

(γ) Για το προσωπικό που εργάζεται τη Μεγάλη Παρασκευή, από 1/1/2024 δικαιούται μια επιπρόσθετη ημέρα άδειας, πέραν των πιο πάνω.

(δ) Υπάλληλοι που εργοδοτούνται κατά την διάρκεια του έτους θα δικαιούνται αναλογία ημερών από την δικαιούμενη άδεια.

(ε) Η ετήσια άδεια πρέπει να παραχωρείται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού χρόνου. Το προσωπικό δικαιούται να μεταφέρει συνολικά 5 ημέρες για τον επόμενο χρόνο. Οποιαδήποτε μεταφορά άδειας γίνεται με αμοιβαία διευθέτηση, διεύθυνσης και εργοδοτούμενου.

(στ) Η περίοδος αδειών κάθε υπαλλήλου παραχωρείται ύστερα από συνεννόηση υπαλλήλου/διεύθυνσης και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της εταιρείας.

12. ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

(α) Παρέχεται άδεια ασθένειας ανάλογα με την υπηρεσία του εργοδοτούμενου ως ακολούθως:

- Για υπηρεσία μέχρι 12 μήνες, 4 εβδομάδες
- Για υπηρεσία μέχρι 3 χρόνια, 6 εβδομάδες
- Για υπηρεσία πάνω από 3 χρόνια, 2 μήνες

(β) Κατά τη διάρκεια της άδειας, ο εργοδότης πληρώνει στον εργοδοτούμενο τη διαφορά μεταξύ του επιδόματος ασθένειας που δικαιούται από το Τ.Κ.Α, και των κανονικών αποδοχών του. Η πληρωμή από την εταιρεία σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει το 50% των κανονικών αποδοχών του εργοδοτούμενου. Ο εργοδοτούμενος με την σειρά του είναι υποχρεωμένος μόλις πληρωθεί το επίδομα των Κοινωνικών Ασφαλίσεων που αφορά τη άδεια ασθενείας του να το επιστρέφει στην εταιρεία.

(γ) Όλες οι περιπτώσεις ασθένειας ή παραμονής σε νοσοκομείο ή κλινική, πρέπει να πιστοποιούνται γραπτώς από γιατρό, το συντομότερο δυνατό.

(δ) Η εταιρεία διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα να παρέμβει εάν διαπιστώσει κατάχρηση της διευθέτησης που διέπει την πρόνοια για άδεια ασθενείας.

13. ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Παρέχεται άδεια μητρότητας όπως καθορίζεται από τη σχετική Νομοθεσία. Η εταιρεία συμπληρώνει το επίδομα των Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη διάρκεια απουσίας. Η πληρωμή από την εταιρεία σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει το 40% των κανονικών αποδοχών της εργοδοτούμενης.

14. ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Όταν ο/η εργαζόμενος/η κάνει χρήση της γονικής άδειας για την πρώτη εβδομάδα ο εργοδότης να καλύπτει το 50% του μισθού.

15. ΑΔΕΙΑ ΠΑΤΡΟΤΗΤΑΣ

Παρέχεται άδεια πατρότητας όπως καθορίζεται από την σχετική νομοθεσία. Η εταιρεία θα συμπληρώνει το επίδομα πατρότητας με ποσοστό μέχρι 40%.

16. ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΕΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας οφείλουν να προσέρχονται τακτικά και ανελλιπώς στην εργασία τους.

Κανονική απουσία λογίζεται:

(α) Όταν αυτή προδιευθετηθεί και δοθεί σαν ετήσια άδεια.

(β) Όταν αυτή οφείλεται σε λόγους ανεξάρτητους της θέλησης του εργοδοτούμενου δεόντως αποδεδειγμένους και πάλιν αφαιρείται από την ετήσια άδεια.

17. ΓΙΟΡΤΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

Οι πιο κάτω καθορίζονται σαν επίσημες γιορτές και αργίες με πλήρεις απολαβές:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Πρωτοχρονιά | |
| 2. 2 ^α Ιανουαρίου | 10. 1 ^η Μαΐου |
| 3. Θεοφάνια | 11. Δευτέρα του Κατακλυσμού |
| 4. 25 ^η Μαρτίου | 12. 15 ^η Αυγούστου |
| 5. Καθαρά Δευτέρα | 13. 1 ^η Οκτωβρίου |
| 6. 1 ^η Απριλίου | 14. 28 ^η Οκτωβρίου |
| 7. Μεγάλη Παρασκευή * | 15. 24 ^η Δεκεμβρίου* |
| 8. Δευτέρα του Πάσχα | 16. 25 ^η Δεκεμβρίου |
| 9. Τρίτη του Πάσχα | 17. 26 ^η Δεκεμβρίου |

Σημειώνεται ότι όσες από τις επίσημες αργίες και κινητές συμπέσουν με Σαββατοκυριακό, δεν μεταφέρονται.

* Η 24 Δεκεμβρίου και η Μεγάλη Παρασκευή είναι αργία μόνο για το γραφειακό προσωπικό το οποίο δεν συνδέεται κατά όποιοι τρόπο με τις πωλήσεις.

* Η 2^α Ιανουαρίου είναι αργία για το προσωπικό αποθήκης, τους πωλητές και τους διανομείς.

18. 13^{ος} ΚΑΙ 14^{ος} ΜΙΣΘΟΣ

Η Εταιρεία θα παρέχει σ' ολόκληρο το προσωπικό 13^ο μισθό κατά τις γιορτές των Χριστουγέννων και 14^ο μισθό κατά τις γιορτές του Πάσχα επί των συνολικών απολαβών, δηλαδή βασικός μισθός, τιμάρθμος και μέσος όρος προμηθειών.

Για υπηρεσία λιγότερη του έτους θα παρέχεται αναλογία του 13^{ου} και του 14^{ου} μισθού.

19. ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

Η Εταιρεία παραχωρεί τα ακόλουθα επιδόματα για τα οποία διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει, μειώσει ή αφαιρέσει εντελώς ανάλογα με την εξέλιξη στη λειτουργία της εταιρείας και διαφοροποίηση στον τρόπο διεκπεραίωσης των εργασιών της αφού συζητήσει το θέμα με τους εκπροσώπους των εργαζομένων.

(α) Παραχωρείται επίδομα διατροφής €6.00 την ημέρα προς τους διανομείς της εταιρείας εφόσον εκτελούν δρομολόγιο εκτός βάσης της εταιρείας (Λευκωσία) και αποδεδειγμένα δεν ολοκληρώνουν το δρομολόγιο τους πριν τις 2.00μμ. Το ίδιο επίδομα παραχωρείται και σε πωλητές της εταιρείας που τυχόν εκτελέσουν δρομολόγιο εκτός πόλης και επαρχίας τους με έγκριση του άμεσα προϊστάμενου τους.

(β) Η εταιρεία διατηρεί το μονομερές δικαίωμα να παραχωρεί κατά καιρούς επίδομα οδοιπορικών σε οποιοδήποτε εργοδοτούμενο της θεωρήσει αναγκαίο για την διεκπεραίωση των καθηκόντων του.

(γ) Η εταιρεία παραχωρεί μηνιαίο επίδομα αποθήκης €90 στους εργαζόμενους στην αποθήκη που εργάζονται αποκλειστικά στα ψυγεία-αποθήκες της εταιρείας.

(δ) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης οποιουδήποτε εργοδοτούμενου για σκοπούς της εταιρείας, θα καταβάλλεται το ποσό της απόδειξης νοουμένου ότι το ξενοδοχείο είναι εγκεκριμένο προηγούμενα από τη διεύθυνση της εταιρείας.

20. ΧΡΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

(α) Η εταιρεία παραχωρεί στο προσωπικό που εργοδοτεί στους τομείς των πωλήσεων και διανομής/παράδοσης εμπορευμάτων αυτοκίνητα για διεκπεραίωση των καθηκόντων τους.

(β) Νοείται ότι όλοι οι χρήστες μηχανοκινήτων οχημάτων έχουν ευθύνη να τα διατηρούν σε καλή κατάσταση, να μεριμνούν για σέρβις σε τακτά χρονικά διαστήματα και γενικά να φροντίζουν το αυτοκίνητο τους σαν περιουσία της εταιρείας.

(γ) Η εταιρεία απαγορεύει τη χρήση των βαριών οχημάτων της που βρίσκονται στην κατοχή των διανομένων πέραν των ωρών εργασίας και ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια του Σαββατοκυριακού και των αργιών. Η εταιρεία έχει τη διακριτική εξουσία να επιβάλει κυρώσεις σε όσους παραβιάζουν την πρόνοια αυτή.

21. ΣΤΟΛΕΣ

Η εταιρεία παρέχει δωρεάν κάθε χρόνο δύο ειδικές στολές στο εργατικό τεχνικό προσωπικό και στους πωλητές.

22. ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Στην εταιρεία λειτουργεί Ταμείο Προνοίας. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης οι εισφορές της εταιρείας θα είναι 7%.

23. ΑΠΟΛΥΣΗ / ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

(α) Απολύσεις τακτικού προσωπικού θα γίνονται μόνο λόγω έλλειψης εργασίας, διάπραξη αξιόποινης πράξης, απaráδεκτης συμπεριφοράς και για τακτικές απουσίες από την εργασία χωρίς επαρκείς δικαιολογίες, σε περίπτωση εξύβρισης προϊσταμένων ή εξάσκησης βίας σε οποιοδήποτε συνάδελφο.

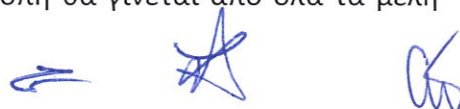
(β) Σε περίπτωση απόλυσης τακτικού αμειβόμενου εργατοϋπαλλήλου θα δίδεται προειδοποίηση όπως προνοεί ο Νόμος Περί Τερματισμού Απασχόλησης.

24. ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

Γίνεται αποδεκτό ότι για αφυπηρέτηση θα ισχύσει το εκάστοτε έτος συνταξιοδότησης που προβλέπει η σχετική νομοθεσία.

25. ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ

Η Εταιρεία θα αποκόπτει 1% από το σύνολο των απολαβών (βασικός + τιμάρηθος + προμήθειες) του προσωπικού, για σκοπούς συντεχνιακής συνδρομής. Αποκοπή θα γίνεται από όλα τα μέλη



του προσωπικού. Όσοι δεν επιθυμούν να είναι μέλη των Συντεχνιών η συνδρομή τους θα μοιράζεται στις δύο συντεχνίες.

26. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η εταιρεία εφαρμόζει σύστημα προμηθειών για όλες τις κατηγορίες των πωλητών το οποίο συμφωνείται μεταξύ της διεύθυνσης της εταιρείας και των πωλητών. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί το σύστημα αυτό και να το εφαρμόζει με τη συμφωνία των άμεσα επηρεαζόμενων και των συντεχνιών.

27. ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

Η Εταιρεία θα εισφέρει στα ταμεία ευημερίας των Συντεχνιών όπως αυτό καθορίζετε από σχετικό πρακτικό μεταξύ της εταιρείας και των συντεχνιών ΠΕΟ και ΣΕΚ.

28. ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΑΓΧΟΣ

Η επιτροπή ασφάλειας και υγείας που λειτουργεί στο χώρο της εταιρείας με βάση τη νομοθεσία θα ασχολείται και με θέματα αντιμετώπισης του εργασιακού άγχους.

29. ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Η Εταιρεία θα παρέχει διευκολύνσεις σε μέλη της συντεχνίας για σκοπούς συνδικαλιστικής δραστηριότητας με πλήρεις απολαβές. Πάντοτε όμως χωρίς να επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία της εταιρείας.

30. ΣΥΜΦΙΛΙΩΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ & ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στα πλαίσια της κοινωνικής παρέμβασης και προσφοράς του εργοδότη προς το υπαλληλικό προσωπικό του. Η Εταιρεία είναι ανοικτή στη συζήτηση θεμάτων και εισηγήσεων οι οποίες προάγουν τις οικογενειακές ανάγκες σε σχέση με τις επαγγελματικές υποχρεώσεις. Ένα μέτρο είναι οι μητέρες που έχουν μικρά παιδιά μέχρι και 8 χρονών να μπορούν να απασχολούνται σε ευέλικτα ωράρια μετά από συμφωνία με τον εργοδότη και με τη λήξη της περιόδου αυτής να επανέρχεται στο προηγούμενο ωράριο.

31. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΩΔΙΚΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Συμφωνείτε όπως τηρείται ο κώδικας πρόληψης και αντιμετώπισης της παρενόχλησης και σεξουαλικής παρενόχλησης στην εργασία, όπως αυτός έχει συμφωνηθεί από τις συνδικαλιστικές οργανώσεις ΠΕΟ, ΣΕΚ και την ΟΕΒ.

32. ΣΥΣΚΕΨΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ

Η Εταιρεία δικαιούται να καλεί εκτός των ωρών εργασίας τακτικές και έκτακτες συσκέψεις των εργατοϋπαλλήλων της για ζητήματα που αφορούν τη διεξαγωγή των εργασιών της Εταιρείας ως εξής:

(α) Πωλητές



Η Εταιρεία δικαιούται να καλεί τους πωλητές σε τακτικές συσκέψεις μια φορά το μήνα και έκτακτα όποτε θεωρηθεί αναγκαίο.

(β) Άλλο προσωπικό

Η Εταιρεία δικαιούται να καλεί γενικά το προσωπικό της σε τακτικές συσκέψεις τρεις φορές το χρόνο. Έκτακτες συσκέψεις θα καλούνται όποτε θεωρηθεί αναγκαίο.

Γίνεται νοητό ότι το εργατοϋπαλληλικό προσωπικό της σε τακτικές συσκέψεις τρεις φορές το χρόνο. Έκτακτες συσκέψεις θα καλούνται όποτε θεωρηθεί αναγκαίο.

Γίνεται νοητό ότι το εργατοϋπαλληλικό προσωπικό σε όλες τις περιπτώσεις τακτικές και έκτακτες θα ειδοποιείται τουλάχιστον 3 μέρες προηγουμένως.

33. ΝΕΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ

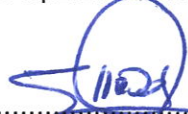
Κανένα νέο αίτημα δεν θα υποβληθεί κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει θα λύεται ακολουθώντας το Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων.

34. ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η παρούσα σύμβαση αρχίζει από 1/1/2024 και λήγει την 31/12/2025.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

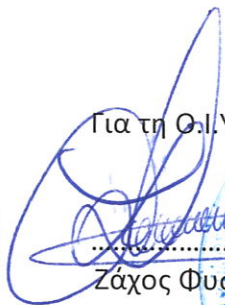
Για τη Σ.Ε.Β.Ε.Τ.Τ.Υ.Κ. - Π.Ε.Ο.



Αντώνης Ζιαθάς



Για τη Ο.Ι.Υ.Κ - Σ.Ε.Κ.



Ζάχος Φουσεντζίδης



Για την Διεύθυνση
LAIKO - COSMOS TRADING LTD

Γιώργος Τσακκιστός
Γενικός Διευθυντής
Laiko Cosmos Trading Ltd

Γιώργος Τσακκιστός
Γενικός Διευθυντής

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ


Μεταξύ της Εταιρείας LAIKO COSMOS TRADING LTD, της Συντεχνίας Εργατοϋπαλλήλων, Βιομηχανίας, Εμπορίου, Τύπου-Τυπογραφείων και Γενικών Υπηρεσιών Κύπρου Π.Ε.Ο. και της Ομοσπονδίας Ιδιωτικών Υπαλλήλων Κύπρου Σ.Ε.Κ. που αφορά την πλήρη επαναφορά την εισφορά της εταιρείας στο Ταμείο Προνοίας.

Η παραχώρηση του Ταμείου Προνοίας από μέρους της εταιρείας θα δοθεί ως εξής :

- Από 1/7/2024 : 1% και θα ανέλθει στο 6%
- Από 1/7/2025 : 1% και θα ανέλθει στο 7 %, όπως αυτό αναγράφεται στο άρθρο 22 της Συλλογικής Σύμβασης

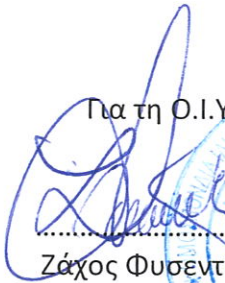
ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τη Σ.Ε.Β.Ε.Τ.Τ.Υ.Κ. – Π.Ε.Ο.


.....
Αντώνης Σιαθάς



Για τη Ο.Ι.Υ.Κ. - Σ.Ε.Κ.


.....
Ζάχος Φουσεντζίδης



Για την Διεύθυνση
LAIKO - COSMOS TRADING LTD

Γιώργος Τσακκιστός
Γενικός Διευθυντής
Laiko Cosmos Trading Ltd


.....
Γιώργος Τσακκιστός
Γενικός Διευθυντής

ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ


Κατά τις διαπραγματεύσεις μεταξύ των Συντεχνιών Σ.Ε.Β.Ε.Τ.Τ.Υ.Κ. – Π.Ε.Ο., Ο.Ι.Υ.Κ. – Σ.Ε.Κ. και της εταιρείας LAIKO COSMOS TRADING LTD συμφωνήθηκε όπως η εταιρεία για κάθε χρόνο της Συλλογικής Σύμβασης δίνει τα πιο κάτω ποσά στις Συντεχνίες.

Σ.Ε.Β.Ε.Τ.Τ.Υ. – Π.Ε.Ο. €5200

Ο.Ι.Υ.Κ. – Σ.Ε.Κ. €1500

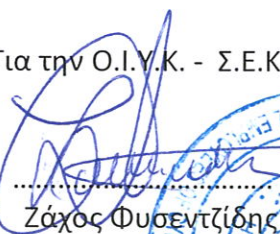
ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τη Σ.Ε.Β.Ε.Τ.Τ.Υ.Κ. - Π.Ε.Ο.


.....
Αντώνης Σιαθάς

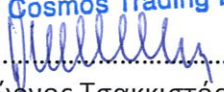


Για την Ο.Ι.Υ.Κ. - Σ.Ε.Κ.


.....
Ζόγος Φουσεντζίδης

Για την Διεύθυνση
LAIKO - COSMOS TRADING LTD

Γιώργος Τσακκιστός
Γενικός Διευθυντής
Laiko Cosmos Trading Ltd


.....
Γιώργος Τσακκιστός
Γενικός Διευθυντής

Ημερομηνία/...../.....