ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ ΛΤΔ, ΑΦ'ΕΝΟΣ,ΤΗΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΔΑΣΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΛΙΜΕΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΝΑΥΤΕΡΓΑΤΩΝ & ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΚΥΠΡΟΥ (Σ.Ε.Γ.ΔΑ.ΜΕ.ΛΙ.Ν. ΠΕΟ) ΛΕΜΕΣΟΥ, ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΣΕΚ ΛΕΜΕΣΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΑΦ' ΕΤΕΡΟΥ, ΣΥΜΦΩΝΗΘΗΚΑΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΙΣΘΟΥΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟΝ 1ον: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης είναι για δυο χρόνια, αρχίζει από την **01/01/2024** και λήγει την **31/12/2025**. Η σύμβαση αυτή θα ανανεώνεται αυτόματα από έτος σε έτος εκτός εάν δύο μήνες πριν από την λήξη της, οποιαδήποτε πλευρά ζητήσει γραπτώς την τροποποίηση της.

ΑΡΘΡΟΝ 2ον: ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Εταιρεία δικαιούται να προσλαμβάνει προσωπικό από οποιαδήποτε πηγή επιθυμεί. Νεοπροσλαμβανόμενο μέλος του προσωπικού θα εργάζεται δοκιμαστικά για περίοδο έξι (6) μηνών. Μετά το τέλος της δοκιμαστικής περιόδου θα γίνεται αυτόματα μέλος του τακτικού προσωπικού. Όλο το προσωπικό θα εργάζεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟΝ 3ον: ΜΙΣΘΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΟΔΗΓΩΝ

Ο μισθός πρόσληψης των οδηγών καθορίζεται σε €1150,00 βασικό μηνιαίως.

ΑΡΘΡΟΝ 4ον: ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ

Την 01/01/2024 θα παραχωρηθεί 3% βασική αύξηση μηνιαίως για όλο το προσωπικό.
Την 01/01/2025 θα παραχωρηθεί βασική αύξηση:

Α. Για μισθούς άνω των €1600	2%
Β. Για μισθούς μεταξύ των €1400 - €1599	2,5%
Γ. Για μισθούς μέχρι €1399	3%

ΑΡΘΡΟΝ 5ον: ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

Για σκοπούς τιμαριθμικών αναπροσαρμογών θα ακολουθείται το εκάστοτε κυβερνητικό σύστημα και οι αποφάσεις των κοινωνικών εταίρων για τον τρόπο παραχώρησης του τιμαρίθμου.

ΑΡΘΡΟΝ 6ον: ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι ώρες εργασίας για τους οδηγούς και το προσωπικό του γκαράζ καθορίζονται σε **38 ώρες**, την βδομάδα από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή σε πλαίσιο **55 ώρες** την εβδομάδα.
Η ώρα έναρξης εργασίας των οδηγών θα αρχίζει από τις 6:00 μέχρι τις 8:00

Η Εταιρεία δικαιούται να διακόψει το ωράριο κάθε υπαλλήλου από ½ ώρα μέχρι 3 ώρες για μεσημέρι από τις 10:00 πμ. μέχρι τις 2:00 μμ. Στην περίπτωση εκδρομής εκτός πόλης δε θα αφαιρείται μεσημέρι και το ωράριο θα θεωρείται συνεχόμενο.

Για το γραφειακό προσωπικό οι ώρες εργασίας καθορίζονται σε 48 ώρες την εβδομάδα από Δευτέρα μέχρι Σάββατο.

ΑΡΘΡΟΝ 7ον: ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ

Οδηγοί / γκαράζ:

Οι υπερωρίες από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή να πληρώνονται η 1=1½ ώρες.
Οι υπερωρίες Σαββάτου, Κυριακή και εορτής να πληρώνονται η 1=2 ώρες.

Η Εταιρεία να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε να κατανέμει τις παρουσιαζόμενες υπερωρίες ισομερώς όπου τούτο είναι δυνατό.

Γραφειακό προσωπικό:

Εάν θα καλεστούν να εργαστούν πέραν των 48 ωρών των εβδομαδιαίων ωρών εργασίας τους θα πληρώνονται την 1ώρα = 2 ώρες.
Για εργασία τις εορτές/ αργίες από 1/1/2024 θα πληρώνεται με αναλογία 1=2 ώρες.

Οδηγοί:

Οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός του πλαισίου θα πληρώνεται ως ακολούθως:

Α) Αεροδρόμιο:

Πληρωμή διαδρομής Αεροδρομίου.
Για όλες τις ημέρες από Δευτέρα – Κυριακή

Από 1/1/2024 θα είναι €30 A/R και €22 S/J
Από 1/1/2025 θα είναι €32,50 A/R και €25 S/J

1η γραμμή αεροδρομίου Πάφου (πριν τις 06:00) – θα θεωρείται έξτρα
1η γραμμή αεροδρομίου Λάρνακας (πριν τις 06:00) – θα υπολογίζεται ως συνεχόμενο ωράριο.
Γραμμή αεροδρομίου Λάρνακας (03:00) – θα θεωρείται έξτρα

Σε περίπτωση αναμονής πέρα των δύο και μισή ώρας 2 ½ €30

Β) Εκδρομές (εκτός αεροδρόμια)

Καθημερινές
Εκδρομές εντός της πόλης A/R €25 S/J €20
Εκδρομές εκτός της πόλης A/R €40 S/J €30

Σάββατο Κυριακή και Αργίες (εκτός Αεροδρόμια)
Εκδρομές εντός της πόλης A/R €40 S/J €25
Εκδρομές εκτός της πόλης A/R €60 S/J €30

Εκδρομές προς: Παχύαμος €80
Κ. Πύργος €90
Απ. Ανδρέας €100
Κερύνεια – Αμμόχωστος €85
Κύκκος €70

Water Park.
Καθημερινές S/J €8
Σάββατο Κυριακή και Αργίες S/J €10

Ξενοδοχεία (Staff)
Καθημερινές A/R €14 S/J €8
Σάββατο Κυριακή και Αργίες A/R €16 S/J €10

Γ) Εργασία στις Βάσεις.

Σχολεία Βάσεων: A/R €40 S/J €20
Work Ticket (ανά δρομολόγιο):
Καθημερινές
Πριν τις 10 μμ €20
Μετά τις 10 μμ €40

Σάββατο Κυριακή και Αργίες
Πριν τις 10 μμ €30
Μετά τις 10 μμ €40

ΑΡΘΡΟΝ 8ον: ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Η συνεισφορά της εταιρείας στο Ταμείο Προνοίας είναι **6,50%** με βάση τις απολαβές δηλαδή βασικός και τιμάριθμος. Η συνεισφορά του προσωπικού είναι **10%** επί των απολαβών δηλαδή βασικό και τιμάριθμο.

ΑΡΘΡΟΝ 9ον: ΕΟΡΤΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ

Οι ακόλουθες μέρες θα τηρούνται ως αργίες:

1. Πρωτοχρονιά
2. Θεοφάνεια
3. Καθαρά Δευτέρα
4. 25η Μαρτίου
5. 1η Απριλίου
6. Αγία Παρασκευή
7. Δευτέρα της Λαμπρής
8. Τρίτη της Λαμπρής
9. Δευτέρα του Κατακλυσμού
10. 1η Μαϊου
11. 15η Αυγούστου
12. 1η Οκτωβρίου
13. 28η Οκτωβρίου
14. 24η Δεκεμβρίου
15. 25η Δεκεμβρίου
16. 26η Δεκεμβρίου

ΑΡΘΡΟΝ 10ον: ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Οι άδειες όλου του προσωπικού της Εταιρείας εκτός τους γραφείς θα πληρώνονται μέσω του Ταμείου Αδειών

Η ετήσια άδεια των **οδηγών** είναι **20 εργάσιμες ημέρες** το χρόνο.

Οι ετήσιες άδειες του **γραφειακού προσωπικού** είναι:
Μέχρι 5 χρόνια υπηρεσία 20 εργάσιμες ημέρες
Από 5 μέχρι 10 χρόνια υπηρεσία 22 εργάσιμες ημέρες
Από 10 μέχρι 15 χρόνια υπηρεσία 23 εργάσιμες ημέρες
Από 15 χρόνια και άνω υπηρεσία 25 εργάσιμες ημέρες
Χρονική περίοδος αδειών από **1/1 - 31/12** έκαστου έτους.

ΑΡΘΡΟΝ 11ον: ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Η Εταιρεία θα παρέχει σε όλο το προσωπικό της κατόπιν προσκομίσεως πιστοποιητικού ιατρού άδεια ασθενείας μέχρι και 15 εργάσιμων ημερών ετησίως με βασικό μισθό και τιμάριθμο και να αφαιρούνται οι δύο πρώτες ημέρες εκτός σε περιπτώσεις ατυχήματος ή εγχειρήσεων και παραμονής σε κλινική ή νοσοκομείο και ότι θα αφαιρείται οιονδήποτε ποσό το οποίον καταβάλλεται υπό του Τ.Κ.Α.

Η εταιρεία έχει το δικαίωμα να παραπέμπει τον ασθενή σε ιατρό της εκλογής της για πιστοποίηση της ασθένειας του. Σε περίπτωση διαφωνίας των ιατρών ο ασθενής θα παραπέμπεται σε Ιατροσυμβούλιο και τα έξοδα θα επιβαρύνεται η Εταιρεία.

ΑΡΘΡΟΝ 12ον: 13ος & 14ος ΜΙΣΘΟΣ

Η Εταιρεία θα παραχωρεί κατά τις γιορτές των Χριστουγέννων και του Πάσχα για όλο το προσωπικό **13ον** και **14ον** μισθό κάθε χρόνο .

Σε περίπτωση απόλυσης ή αποχώρησης ή νεοπροσλαμβανόμενου θα δίνετε αναλόγια του φιλοδωρήματος σύμφωνα με την υπηρεσία του 1/1/ μέχρι 31/12.

ΑΡΘΡΟΝ 13ον: ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΑΤΡΟΤΗΤΑΣ

Η Εταιρεία θα παραχωρεί στις δικαιούχες και δικαιούχους επίδομα μητρότητας με βάση την νομοθεσία συμπληρώνοντας το επίδομα των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟΝ 14ον: ΚΑΤΑΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΩΝ

Σε περίπτωση προστίμου για παράβαση κανονισμού Τροχαίας κατά την διεξαγωγή εργασίας του, χωρίς να ευθύνεται ο οδηγός, το πρόστιμο θα καταβάλλεται από την Εταιρεία. Εάν όμως ευθύνεται ο οδηγός, η κάθε περίπτωση θα συζητείται με την συντεχνία του για τον τρόπο πληρωμής του προστίμου από τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟΝ 15ον: ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ

Η Εταιρεία είναι υπεύθυνη για το εξωτερικό πλύσιμο του λεωφορείου και ο οδηγός είναι υπεύθυνος για το εσωτερικό του λεωφορείου. Η Εταιρεία θα παραχωρεί στους οδηγούς για σκοπούς καθαρισμού του εσωτερικού των λεωφορείων τα απαραίτητα υλικά: σίκλα, 1 φλόκο, 1 σκούπα, 1 καλαθάκι.

ΑΡΘΡΟΝ 16ον: ΣΤΟΛΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Η Εταιρεία θα παραχωρεί δύο στολές τον χρόνο στους μηχανικούς του Γκαράζ.

ΑΡΘΡΟΝ 17ον: ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

Η Εταιρεία θα παρέχει διευκολύνσεις μετά πλήρων απολαβών σε στελέχη των Συντεχνιών, τα οποία θα υποδεικνύονται από τη Συντεχνία, για σκοπούς Συντεχνιακών δραστηριοτήτων κατόπιν κοινής συνεννόησης.

ΑΡΘΡΟΝ 18ον ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ

Η εισφορά των εργαζομένων είναι €6 μηνιαίως.

Η διαχείριση του ειδικού ταμείου γίνετε αποκλειστικά από τις Συντεχνίες ΠΕΟ και ΣΕΚ και η κάθε μια για τα μέλη της.

ΑΡΘΡΟΝ 19ον: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Σε περίπτωση τερματισμού απασχόλησης, θα εφαρμόζεται ο Νόμος περί Τερματισμού Απασχολήσεως από κάθε πλευρά.
Επίσης σε περίπτωση τερματισμού απασχόλησης λόγω πλεονασμού θα ακολουθείται η αρχή ο τελευταίος προσληφθείς θα απολύεται πρώτος.

ΑΡΘΡΟΝ 20ον: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για την επίλυση διαφορών θα ακολουθείται ο Κώδικας Βιομηχανικών Σχέσεων και η επαφή με τις αναγνωρισμένες Συντεχνίες.

ΑΡΘΡΟΝ 21ον: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Σε περίπτωση αμέλειας ή σοβαρού παραπτώματος εργοδοτουμένου σε σχέση με την εργασία του η Εταιρεία δύναται αναλόγως της σοβαρότητας της περιπτώσεως να λάβει οιονδήποτε των ακολούθων πειθαρχικών μέτρων:

α) Να τον επιπλήξει
β) Να τον προειδοποιήσει γραπτώς
γ) Σε περιπτώσεις σοβαρών παραπτωμάτων ή ατασθαλιών η Εταιρεία μπορεί να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο. Η δε απόλυση του θα συζητείται με τις ενδιαφερόμενες Συντεχνίες.
δ) Σε περίπτωση αποδεδειγμένης κλοπής η Εταιρεία θα προχωρεί σε άμεση απόλυση του χωρίς προειδοποίηση.

Για όλα γενικά τα ζητήματα που δημιουργούνται, οι αναγνωρισμένες Συντεχνίες έχουν το δικαίωμα να τα συζητούν με την Εταιρεία.

Η τυχόν διαφορά θα εξετάζεται δυνάμει των προνοιών του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων.

ΑΡΘΡΟΝ 22ον: ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ

Ανεξαίρετα το προσωπικό της Εταιρείας θα πρέπει να εργάζεται ευσυνείδητα για να δυνηθεί να αυξηθεί η παραγωγικότητα. Επίσης επιβάλλεται να τηρείται το ωράριο και τα δρομολόγια.

ΑΡΘΡΟΝ 23ον: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Εταιρεία έχει ασφαλίσει τα λεωφορεία έναντι ξένης ζημιάς. Όταν το ατύχημα προέλθει από **ευθύνη** του οδηγού τότε ο οδηγός θα πληρώνει το ποσό μέχρι των €300,00 για τυχόν ζημιά του λεωφορείου. Εάν η

ζημιά του λεωφορείου είναι κάτω των €300,00 τότε ο οδηγός θα πληρώνει το αντίστοιχο ποσό ως ζημιά που έγινε.
Ζημιά του λεωφορείου που θα προκληθεί από **αμέλεια** του οδηγού, την αποκλειστική ευθύνη θα τη φέρει ο οδηγός.

ΑΡΘΡΟΝ 24ον: ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΒΗΜΑ- ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΦΩΝΗ
Η Εταιρεία θα αποκόπτει από το εβδομαδιαίο προσωπικό 0,30 σεντ ή €0,51 εβδομαδιαίως και να τα δίνει στις συντεχνίες για το Εργατικό Βήμα και την Εργατική Φωνή.

ΑΡΘΡΟΝ 25ον: ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ
Για σκοπούς του Ταμείου Ευημερίας των Συντεχνιών ΠΕΟ και ΣΕΚ θα αποκόπτεται από κάθε εργοδοτούμενο 0,25% από τον βασικό μισθό και τιμάριθμο. Η Εταιρεία θα καταβάλλει το αντίστοιχο ποσό για κάθε εργοδοτούμενο της.

ΑΡΘΡΟΝ 26ον: ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ - ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ ΠΕΟ-ΣΕΚ.

Η Εταιρεία θα αποκόπτει υποχρεωτικά από όλο το απασχολούμενο προσωπικό επί των συνολικών απολαβών (βασικός + τιμάριθμος) **1%** ως συνδρομή ή συνεισφορά προς τις Συντεχνίες ΠΕΟ και ΣΕΚ. Οι αποκοπές τυχόν μη οργανωμένου προσωπικού θα μοιράζονται εξίσου μεταξύ των Συντεχνιών ΠΕΟ και ΣΕΚ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΣΕΓΔΑΜΕΛΙΝ-ΠΕΟ
Λεμεσού

.....
Χρίστος Χριστοφή
Γραμματέας

Για την ΟΜΕΠΕΓΕ-ΣΕΚ
Λεμεσού

.....
Ιωάννης Τσουρή
Γραμματέας

Για την ΕΑΛ ΛΤΔ

.....
Γιώργος Κυριάκου
Διευθυντής